

Myndighet	Myndighetens processer						Myndighetens handlingar		
Arkivbildare (namn)	Del av klassificeringsstru- ktur (JA/NEJ)	Process beteckni- ng		Process, nivå 2 (namn)	Process, nivå 3 (namn)	Process, nivå 4 (namn)	Handlingsslag (namn)	Handlingstyp (namn)	Beteckning (handlingstyp)
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1	Styrande verksamheter						
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1	Styrande verksamheter	Planera verksamheten					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.1	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta samt följa årsplan och budget				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.1	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta samt följa årsplan och budget		Upprätta samt följa årsplan och budget	Arbetsmaterial rörande årsplan och budget	1.1.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.1	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta samt följa årsplan och budget		Upprätta samt följa årsplan och budget	Årsplan med budget	1.1.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.1	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta samt följa årsplan och budget		Upprätta samt följa årsplan och budget	Årsredovisning	1.1.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.1	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta samt följa årsplan och budget		Upprätta samt följa årsplan och budget	Månadsrapport	1.1.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.1	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta samt följa årsplan och budget		Upprätta samt följa årsplan och budget	Delårsrapport	1.1.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera och handlägga remisser				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera och handlägga remisser		Hantera och handlägga remisser	Missiv	1.1.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera och handlägga remisser		Hantera och handlägga remisser	Remisshandlingar	1.1.2-2

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera och handlägga remisser		Hantera och handlägga remisser	Beslut från annat organ	1.1.2-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera och handlägga remisser		Hantera och handlägga remisser	Tjänsteskrivelse	1.1.2-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera och handlägga remisser		Hantera och handlägga remisser	Remissvar	1.1.2-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera och handlägga remisser		Hantera och handlägga remisser	Beslutsunderlag	1.1.2-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Handlägga medborgarförslag				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Handlägga medborgarförslag		Handlägga medborgarförslag	Medborgarförslag	1.1.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Handlägga medborgarförslag		Handlägga medborgarförslag	Beslut från annat organ	1.1.3-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Handlägga medborgarförslag		Handlägga medborgarförslag	Tjänsteskrivelse	1.1.3-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Handlägga medborgarförslag		Handlägga medborgarförslag	Beslut om medborgarförslag	1.1.3-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Handlägga medborgarförslag		Handlägga medborgarförslag	Beslutsunderlag	1.1.3-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Avtal	1.1.4-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Checklistor	1.1.4-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Intressentanalys	1.1.4-3

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Kommunikationsplan	1.1.4-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Lägesrapport	1.1.4-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Projektbeställning	1.1.4-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Projektplan	1.1.4-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Protokoll	1.1.4-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Riskanalys	1.1.4-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.4	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra projekt/VBU		Genomföra projekt/VBU	Slutrapport	1.1.4-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.5	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.5	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument		övergripande och vägledande interna styrdokument	övergripande och vägledande interna styrdokument	1.1.5-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.6	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument		Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument	Nämndens långsiktiga plan	1.1.5-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.7	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument		Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument	Investeringsplan	1.1.5-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.8	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument		Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument	Delegationsordning	1.1.5-4

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.9	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument		Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument	Policy	1.1.5-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.10	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument		Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument	Riktlinjer	1.1.5-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.11	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument		Ta fram övergripande och vägledande interna styrdokument	Rutiner	1.1.5-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.6	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Fatta delegationebslut				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.6	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Fatta delegationebslut		Fatta delegationebslut	Delegationsbeslut	1.1.6-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.7	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta tillsynsplan samt kontrollplan				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.7	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta tillsynsplan samt kontrollplan		Upprätta tillsynsplan samt kontrollplan	Arbetsmaterial rörande tillsynsplan och kontrollplan	1.1.7-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.7	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta tillsynsplan samt kontrollplan		Upprätta tillsynsplan samt kontrollplan	Behovsutredning	1.1.7-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.7	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta tillsynsplan samt kontrollplan		Upprätta tillsynsplan samt kontrollplan	Kontrollplan	1.1.7-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.7	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Upprätta tillsynsplan samt kontrollplan		Upprätta tillsynsplan samt kontrollplan	Tillsynsplan	1.1.7-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.8	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera avtal				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.1.8	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera avtal		Hantera avtal	Avtal	1.1.8-1

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.2	Följa upp verksamheten	Planera verksamheten	Rapportera ekonomi				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.2.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra internkontroll		Genomföra internkontroll	Intern kontrollplan	1.2.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.2.2	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Genomföra internkontroll		Genomföra internkontroll	Arbetsmaterial rörande internkontroll	1.2.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.2.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera klagomål				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.2.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Klagomål, synpunkter och medborgarförslag	1.2.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.2.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Klagomål, synpunkter och förslag av rutinartad karaktär	1.2.3-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.2.3	Styrande verksamheter	Planera verksamheten	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Förvaltningens svar på klagomål	1.2.3-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.1	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Genomföra arbetsplatsträffar				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.1	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Genomföra arbetsplatsträffar		Genomföra arbetsplatsträffar	Kallelse	1.3.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.1	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Genomföra arbetsplatsträffar		Genomföra arbetsplatsträffar	Protokoll/minnesanteckningar	1.3.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.1	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Facklig samverkan				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.2	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Facklig samverkan		Facklig samverkan	Kallelse	1.3.2-1

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.2	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Facklig samverkan		Facklig samverkan	Protokoll med bilagor på verksamhetsområdena (lokal samverkan)	1.3.2-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.3	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	MBL-förhandling				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.3	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	MBL-förhandling		MBL-förhandling	Förhandlingsframställan	1.3.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.3	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	MBL-förhandling		MBL-förhandling	Protokoll från förhandlingar enligt medbestämmandelagen (MBL)	1.3.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.4	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Twisteförhandling				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.4	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Twisteförhandling		Twisteförhandling	Förhandlingsframställan	1.3.4-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.4	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Twisteförhandling		Twisteförhandling	Twisteförhandlingsprotokoll	1.3.4-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.5	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Villkorsförhandling				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.5	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Villkorsförhandling		Villkorsförhandling	Förhandlingsframställan	1.3.5-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.5	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Villkorsförhandling		Villkorsförhandling	Villkorsförhandlingsprotokoll	1.3.5-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.6	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Överläggning vid personalåtgärd				1.3.6-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.6	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Överläggning vid personalåtgärd		Överläggning vid personalåtgärd	Varsel om varning	1.3.6-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.6	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Överläggning vid personalåtgärd		Överläggning vid personalåtgärd	Begäran om överläggning	1.3.6-3

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.6	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Överläggning vid personalåtgärd		Överläggning vid personalåtgärd	Överläggningsprotokoll	1.3.6-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.7	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Överläggning vid upphörande av tidsbegränsad anställning				1.3.7-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.7	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Överläggning vid upphörande av tidsbegränsad anställning		Överläggning vid upphörande av tidsbegränsad anställning	Varselbrev	1.3.7-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.7	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Överläggning vid upphörande av tidsbegränsad anställning		Överläggning vid upphörande av tidsbegränsad anställning	Begäran om överläggning	1.3.7-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.7	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Överläggning vid upphörande av tidsbegränsad anställning		Överläggning vid upphörande av tidsbegränsad anställning	Överläggningsprotokoll	1.3.7-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.8	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Lokal kollektivavtalsförhandling				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.8	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Lokal kollektivavtalsförhandling		Lokal kollektivavtalsförhandling	Förhandlingsframställan	1.3.8-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.8	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Lokal kollektivavtalsförhandling		Lokal kollektivavtalsförhandling	Lokalt kollektivavtal/protokoll	1.3.8-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.9	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Konvertering				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.9	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Konvertering		Konvertering	Ifylld blankett konverteringsavstående	1.3.9-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.3.9	Styrande verksamheter	Samverkan och förhandling	Konvertering		Konvertering	Konverteringsavstående Handelsnotering	1.3.9-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4	Styrande verksamheter	Politiska beslut					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut				

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Delegationslista över anmälda delegationsbeslut	1.4.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Kallelse med föredragningslista	1.4.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Protokoll från sammanträde med nämnd	1.4.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Protokollsbilagor, från verksamheten	1.4.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Protokollsbilagor, övergripande ärenden	1.4.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Beslutsunderlag, från verksamheter	1.4.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Beslutsunderlag, övergripande ärenden	1.4.1-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Protokollsutdrag	1.4.1-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Anslagsbevis från digital anslagstavla	1.4.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Förteckning över förtroendevalda	1.4.1-11

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Tjänsteskrivelse	1.4.1-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	E-post	1.4.1-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Ledamotsinitiativ	1.4.1-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Reglemente	1.4.1-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Mötesanteckningar från AU	1.4.1-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	1.4.1	Styrande verksamheter	Politiska beslut	Fatta politiska beslut		Fatta politiska beslut	Inkallelseordning	1.4.1-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2	Stödjande verksamhet						
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.1	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera allmänna handlingar				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.1	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera allmänna handlingar		Hantera allmänna handlingar	Diarieförd handling	2.1.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.1	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera allmänna handlingar		Hantera allmänna handlingar	Ej diariieförd handling	2.1.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.1	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera allmänna handlingar		Hantera allmänna handlingar	Ej diariieförd handling, gallringsbar	2.1.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.1	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera allmänna handlingar		Hantera allmänna handlingar	Diarier	2.1.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.2	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera begäran om utlämnande av handling				

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.2	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera begäran om utlämnande av handling		Hantera begäran om utlämnande av handling	Begäran att ta del av allmän handling, bifall	2.1.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.2	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera begäran om utlämnande av handling		Hantera begäran om utlämnande av handling	Svar på begäran om allmän handling, bifall	2.1.2-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.2	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera begäran om utlämnande av handling		Hantera begäran om utlämnande av handling	Begäran att ta del av allmän handling, avslag	2.1.2-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.2	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera begäran om utlämnande av handling		Hantera begäran om utlämnande av handling	Svar på begäran om allmän handling, avslag	2.1.2-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.2	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera begäran om utlämnande av handling		Hantera begäran om utlämnande av handling	Dokumentation av sekretessprövningar	2.1.2-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.2	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera begäran om utlämnande av handling		Hantera begäran om utlämnande av handling	Beslut med besvärshänvisning	2.1.2-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.2	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Hantera begäran om utlämnande av handling		Hantera begäran om utlämnande av handling	Beslut om sekretess	2.1.2-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.2	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Leverans till kommunarkivet				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.1.3	Stödjande verksamhet	Hantera handlingar	Leverans till kommunarkivet		Leverans till kommunarkivet	Leveransreversal	2.1.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Rekryteringsannonser	2.2.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Ansökningshandlingar ej erhållen tjänst	2.2.1-2

Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Ansökningshandlingar, erhållen tjänst	2.2.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Intervjuanteckningar	2.2.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Meddelanden som skickats till sökande i samband med rekrytering	2.2.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Dokumentation referenstagning	2.2.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Tester och självskattningar, erhållen tjänst	2.2.1-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Tester och självskattningar, ej erhållen tjänst	2.2.1-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Utdrag ur belastningsregistret	2.2.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Intresseanmälningar (spontanansökningar)	2.2.1-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera personalrekrytering		Hantera personalrekrytering	Kravprofil	2.2.1-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Anmälan av bisyssla	2.2.2-1

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Anställningsavtal	2.2.2-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Anställningsavtal för personer med skyddade uppgifter	2.2.2-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Löneunderlag	2.2.2-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Sekretessavtal	2.2.2-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Behörighet IT-system	2.2.2-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Checklista vid introduktion	2.2.2-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Anhöriguppgifter	2.2.2-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Beslut om tillförordnad förvaltningschef eller verksamhetschef	2.2.2-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Introduktionsschema för nyanställda	2.2.2-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Referensanteckning	2.2.2-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Underlag från anställningsavtal	2.2.2-12

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Beslut från Försäkringskassan rörande sjukersättning	2.2.2-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Tjänstgöringsrapport	2.2.2-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning		Hantera anställning	Semesterväxling	2.2.2-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera pensioner under anställning	Hantera anställning	Överenskommelse om särskild avtalspension	2.2.2-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera pensioner under anställning	Hantera anställning	Personalanteckningar	2.2.2-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera pensioner under anställning	Hantera anställning	Pensionsplanering	2.2.2-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera ombokningar och justeringar	Hantera anställning	Ombokning av lönekostnader via blankett	2.2.2-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera ombokningar och justeringar	Hantera anställning	Ombokning av lönekostnader via mail	2.2.2-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera ombokningar och justeringar	Hantera anställning	Löneväxling	2.2.2-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera ombokningar och justeringar	Hantera anställning	Utbetalning vid låga avgifter	2.2.2-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera ombokningar och justeringar	Hantera anställning	Delårsfil för nya och avslutade anställningar	2.2.2-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera ombokningar och justeringar	Hantera anställning	Hel och halvårsfil tjänstepensionsavsättning	2.2.2-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera ombokningar och justeringar	Hantera anställning	Förlorad arbetsinkomst på OPF-KL 18	2.2.2-25

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera ombokningar och justeringar	Hantera anställning	Avtalspension	2.2.2-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera ombokningar och justeringar	Hantera anställning	Individuella underlag för pension	2.2.2-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera förflyttning av personal	Hantera anställning	Förflyttningsbeslut	2.2.2-28
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera delegering av arbetsuppgifter och ansvar	Hantera anställning	Delegering (ej arbetsmiljöuppgifter)	2.2.2-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera delegering av arbetsuppgifter och ansvar	Hantera anställning	Förordnande	2.2.2-30
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Hantera delegering av arbetsuppgifter och ansvar	Hantera anställning	Postöppning fullmakt	2.2.2-31
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.4	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Administera facklig tid	Hantera anställning	Ledighetsansökan för facklig tid	2.2.2-32
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.4	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Administera facklig tid	Hantera anställning	Tjänstgöringsrapport för facklig tid	2.2.2-33
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.4	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Administera facklig tid	Hantera anställning	Ansökan om ersättning för fackligt arbete	2.2.2-34
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.2.5	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera anställning	Administera särskilda anställningsformer	Hantera anställning	Beslut från Arbetsförmedlingen avseende bidrag	2.2.2-35
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning				

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Egen uppsägning	2.2.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Uppsägning från arbetsgivaren	2.2.3-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Besked om avsked	2.2.3-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Besked om avslut av provanställning	2.2.3-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Underrättelse om upphörande av tillsvidareanställning	2.2.3-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	LAS-varsel, handlingar som resluterar i avslut	2.2.3-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	LAS-varsel, handlingar som ej resluterar i avslut	2.2.3-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Överenskommelse om upphörande av tillsvidareanställning	2.2.3-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Ansökan till omställningsfonden	2.2.3-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Turordningslista	2.2.3-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Begäran om företrädesrätt	2.2.3-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Begäran om arbetsgivarintyg	2.2.3-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Avslut av anställning	Hantera avslut av anställning	Begäran om tjänstgöringsintyg	2.2.3-15

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Omplacering	Hantera avslut av anställning	Omplaceringsunderlag	2.2.3-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Omplacering	Hantera avslut av anställning	Omplaceringserbjudande	2.2.3-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.1	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Omplacering	Hantera avslut av anställning	Omplaceringsbeslut	2.2.3-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera upphörande av tidsbegränsad anställning	Hantera avslut av anställning	Underrättelse om upphörande av tidsbegränsad anställning	2.2.3-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.2	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera upphörande av tidsbegränsad anställning	Hantera avslut av anställning	Bekräftelse på avslutad tidsbegränsad anställning	2.2.3-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera upphörande av politiskt uppdrag	Hantera avslut av anställning	Ansökan om omställningsstöd	2.2.3-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera upphörande av politiskt uppdrag	Hantera avslut av anställning	Ansökan om förlorad semester/pensionsförmån	2.2.3-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera upphörande av politiskt uppdrag	Hantera avslut av anställning	Yrkande för ersättning	2.2.3-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera upphörande av politiskt uppdrag	Hantera avslut av anställning	Faktaunderlag	2.2.3-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera upphörande av politiskt uppdrag	Hantera avslut av anställning	Beslut om ersättning	2.2.3-25
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.3	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera upphörande av politiskt uppdrag	Hantera avslut av anställning	Avgång/entledigande	2.2.3-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.4	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera dödsfall	Hantera avslut av anställning	Besked om dödsfall efter anställning	2.2.3-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.4	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera dödsfall	Hantera avslut av anställning	Besked om dödsfall under pågående anställning	2.2.3-28

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.4	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera dödsfall	Hantera avslut av anställning	Påminnelse från KPA	2.2.3-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.3.4	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera dödsfall	Hantera avslut av anställning	Påminnelse från arbetsgivare (brev)	2.2.3-30
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.4	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.4.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera pensionsavgångar	Hantera avslut av anställning	Pensionsavsättning vid överenskommelse	2.2.4-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.4.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera pensionsavgångar	Hantera avslut av anställning	Beräkningsunderlag pension innan 2024	2.2.4-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.4.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera pensionsavgångar	Hantera avslut av anställning	Beräkningsunderlag pension från och med 2024	2.2.4-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.4.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera pensionsavgångar	Hantera avslut av anställning	Godkännande/avslag av pension	2.2.4-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.4.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera pensionsavgångar	Hantera avslut av anställning	Pensionsutredningar	2.2.4-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.4.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera pensionsavgångar	Hantera avslut av anställning	Utredningsunderlag för pensionsberäkning	2.2.4-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.4.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera avslut av anställning	Hantera pensionsavgångar	Hantera avslut av anställning	Begäran om förtydligande	2.2.4-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.5	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra löneöversyn				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.5	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra löneöversyn		Utföra löneöversyn	Förhandlingsunderlag exportfil	2.2.5-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.5	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra löneöversyn		Utföra löneöversyn	Förhandlingsunderlag importfil	2.2.5-2

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.5	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra löneöversyn		Utföra löneöversyn	Facklig medlemsförteckning	2.2.5-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.5	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra löneöversyn		Utföra löneöversyn	Löneutfall	2.2.5-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.5	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra löneöversyn		Utföra löneöversyn	Löneanalys	2.2.5-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.5	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra löneöversyn		Utföra löneöversyn	Lönekartläggning	2.2.5-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.6	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera rehabilitering				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.6	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera rehabilitering		Hantera rehabilitering	Avslut rehabilitering	2.2.6-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.6	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera rehabilitering		Hantera rehabilitering	Arbetskada (till exempel anmälan, läkarintyg, utredningsdokumentation, beslut om skadeersättning, ansökan om ersättning från AGS, TGA m fl)	2.2.6-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.6	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera rehabilitering		Hantera rehabilitering	Handlingar rörande omplacering	2.2.6-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.6	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera rehabilitering		Hantera rehabilitering	Försäkringskassans beslut avseende rehabiliteringsersättning	2.2.6-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.6	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera rehabilitering		Hantera rehabilitering	Rehabetanpassning, dokumentation av behov och ev åtgärder	2.2.6-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.6	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera rehabilitering		Hantera rehabilitering	Mötesanteckningar uppföljningsmöte	2.2.6-6

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.6	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera rehabilitering		Hantera rehabilitering	Sjukanmälan och frisknämnan	2.2.6-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.7	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera tjänstledighet				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.7	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera tjänstledighet		Hantera tjänstledighet	Ledighetsansökan: barn-, studie- och tjänstledigheter mer än 6 mån	2.2.7-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.7	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera tjänstledighet		Hantera tjänstledighet	Ledighetsansökan: kortare än 6 mån	2.2.7-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.8	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Anmäla arbetsskada/tillbud				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.8	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Anmäla arbetsskada/tillbud		Anmäla arbetsskada/tillbud	Anmälan om arbetsmiljöavvikelse	2.2.8-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.8	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Anmäla arbetsskada/tillbud		Anmäla arbetsskada/tillbud	Riskbedömning	2.2.8-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.8	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Anmäla arbetsskada/tillbud		Anmäla arbetsskada/tillbud	Handlingsplan tillbud/arbetsskada	2.2.8-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.8	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Anmäla arbetsskada/tillbud		Anmäla arbetsskada/tillbud	Uppföljning tillbud/arbetsskada	2.2.8-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.8	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Anmäla arbetsskada/tillbud		Anmäla arbetsskada/tillbud	Anmälan om allvarligt tillbud/dödsfall	2.2.8-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.8	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Anmäla arbetsskada/tillbud		Anmäla arbetsskada/tillbud	Anmälan om arbetsskada	2.2.8-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljöverket beslut	2.2.9-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Arbetsmiljöverket inspektionsmeddelande	2.2.9-2

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Begäran om åtgärd	2.2.9-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Checklistor	2.2.9-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Delegering	2.2.9-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	SAM-handlingsplan (Kommun-/förvaltnings-/verksamhetsövergripande)	2.2.9-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	SAM-handlingsplan (enhetsövrgrripande)	2.2.9-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Handlingsplan för aktiva åtgärder	2.2.9-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	2.2.9-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Returnering av arbetsmiljöuppgifter	2.2.9-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Medarbetarundersökning (HME och OSA)	2.2.9-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Riskbedömningar	2.2.9-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Svar till arbetsmiljöverket	2.2.9-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Årlig sammanställning arbetsskador	2.2.9-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Årlig sammanställning sjukfrånvaro	2.2.9-15

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.9	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete		Utföra systematiskt arbetsmiljöarbete	Protokoll skyddsronder	2.2.9-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.10	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utfärda skriftlig varning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.10	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Utfärda skriftlig varning		Utfärda skriftlig varning	Varsel från fackombud	2.2.10-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.11	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera bisysslor				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.11	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera bisysslor		Hantera bisysslor	Anmälan av bisyssla	2.2.11-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.12	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera praktik				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.12	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera praktik		Hantera praktik	Intresseanmälningar (spontanansökningar)	2.2.12-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.12	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera praktik		Hantera praktik	Sekretessavtal	2.2.12-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.12	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Hantera praktik		Hantera praktik	Praktikintyg	2.2.12-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Kursanmälan chefsutbildningar	2.1.13-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Ansökan till aspirantprogram	2.1.13-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Beslut om deltagande i aspirantprogram	2.1.13-3

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Ansökan om medel från kompetensutvecklingsfonden	2.1.13-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Beslut om medel från kompetensutvecklingsfonden	2.1.13-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Beslut från Omställningsfonden	2.1.13-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Rekverering av medel	2.1.13-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Förvaltningspecifik kompetensförsörjningsplan	2.1.13-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Kursintyg under pågående anställning	2.1.13-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.13	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Kompetensutveckla		Kompetensutveckla	Bevis på behörighetsgivande utbildning	2.1.13-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.14	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Lönebildning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.14	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Lönebildning		Lönebildning	Utvecklingssamtal, anteckningar	2.2.14-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.14	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Lönebildning		Lönebildning	Kompetensutvecklingsplan/ Utvecklingsplan	2.2.14-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.14	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Lönebildning		Lönebildning	Lönegrundande samtal, anteckningar	2.2.14-3

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.14	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Lönebildning		Lönebildning	Anteckning om utfört lönesamtal	2.2.14-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.15	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Omplacering				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.15	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Omplacering		Lönebildning	Omplaceringsunderlag	2.2.15-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.15	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Omplacering		Lönebildning	Omplaceringserbjudande	2.2.15-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.15	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Omplacering		Lönebildning	Omplaceringsbeslut	2.2.15-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.16	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.16.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning	Hantera närvaro och frånvaro	Bemanning	Läkarintyg	2.2.16-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.16.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning	Hantera närvaro och frånvaro	Bemanning	Underlag för ledigheter	2.2.16-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.16.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning	Hantera närvaro och frånvaro	Bemanning	Ledighetsansökan, blankett	2.2.16-3

Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.16.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning	Hantera närvaro och frånvaro	Bemanning	Ledighetsansökan efter 2024	2.2.16-4
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.16.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning	Hantera närvaro och frånvaro	Bemanning	Intyg för studieplan	2.2.16-5
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.16.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning	Hantera närvaro och frånvaro	Bemanning	Grundschema	2.2.16-6
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.16.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning	Hantera närvaro och frånvaro	Bemanning	Semesterlista	2.2.16-7
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.16.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning	Hantera närvaro och frånvaro	Bemanning	Beredskapsschema	2.2.16-8
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.16.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Bemanning	Hantera närvaro och frånvaro	Bemanning	Tjänstgöringsrapport beredskap	2.2.16-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.17	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.17.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Följa upp organisatorisk och social arbetsmiljö	Arbetsmiljö och personalhälsa	Medarbetarundersökning	2.1.17-1
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.17.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Följa upp organisatorisk och social arbetsmiljö	Arbetsmiljö och personalhälsa	Handlingsplanför OSA	2.1.17-2

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.18	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.18.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Utföra skyddskommittéarbete	Arbetsmiljö och personalhälsa	Kallelse skyddskommitté	2.2.18-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.18.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Utföra skyddskommittéarbete	Arbetsmiljö och personalhälsa	Protokoll skyddskommitté	2.2.18-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.18.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Utföra skyddskommittéarbete	Arbetsmiljö och personalhälsa	Handlingsplan skyddskommitté	2.2.18-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.18.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Utföra skyddskommittéarbete	Arbetsmiljö och personalhälsa	Skyddsroundschecklista	2.2.18-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.18.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Utföra skyddskommittéarbete	Arbetsmiljö och personalhälsa	Statistik över arbetsmiljöfrågor	2.2.18-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.18.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Utföra skyddskommittéarbete	Arbetsmiljö och personalhälsa	Anmälan av skyddsombud	2.2.18-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.19	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.19.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Göra arbetsmiljöutredningar	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rapport över orsak och åtgärd	2.1.19-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.19.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Göra arbetsmiljöutredningar	Arbetsmiljö och personalhälsa	Åtgärdsplan	2.1.19-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.19.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Göra arbetsmiljöutredningar	Arbetsmiljö och personalhälsa	Utbildningsmaterial	2.1.19-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.20	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.20.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Göra utredningar vid kränkande särbehandling	Arbetsmiljö och personalhälsa	Anmälan om kränkande särbehandling	2.1.20-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.20.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Göra utredningar vid kränkande särbehandling	Arbetsmiljö och personalhälsa	Utredning av kränkande särbehandling	2.1.20-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.20.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Göra utredningar vid kränkande särbehandling	Arbetsmiljö och personalhälsa	Åtgärdsplan vid kränkande särbehandling	2.1.20-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.21	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.21.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Bedriva friskvård	Arbetsmiljö och personalhälsa	Avtal friskvård	2.1.21-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.21.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Bedriva friskvård	Arbetsmiljö och personalhälsa	Statistikuppföljning friskvård	2.1.21-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.22	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.22.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Företagshälsovård	Arbetsmiljö och personalhälsa	Avtal företagshälsovård	2.1.22-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.22.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Företagshälsovård	Arbetsmiljö och personalhälsa	Ansökan om kartläggande samtal	2.1.22-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.22.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Företagshälsovård	Arbetsmiljö och personalhälsa	Medgivande vid arbetsförmågebedömning	2.1.22-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.22.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Företagshälsovård	Arbetsmiljö och personalhälsa	Underlag för arbetsförmågebedömning	2.1.22-4

Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.2.22.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Företagshälsovård	Arbetsmiljö och personalhälsa	Behandlingsöverenskommelse	2.1.22-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.23	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.23.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Prehabåtgärder	Arbetsmiljö och personalhälsa	Omtankesamtal - anteckningar och frågeguide	2.1.23-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.23.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Prehabåtgärder	Arbetsmiljö och personalhälsa	Arbetsanpassning, dokumentation av behov och åtgärder	2.1.23-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.23.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Prehabåtgärder	Arbetsmiljö och personalhälsa	Anteckningar från uppföljningsmöten	2.1.23-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Uppstartsmöte rehab	2.1.24-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabiliteringsutredning	2.1.24-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabiliteringsplan	2.1.24-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Anteckning rehabmöte	2.1.24-4

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Plan för återgång i arbete	2.1.24-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Arbetsförmågeutredning	2.1.24-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Läkarintyg	2.1.24-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Blankett/avtal för förstadsintyg	2.1.24-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Förstadsintyg	2.1.24-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Intyg om indragen sjukpenning	2.1.24-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Dokumentation från arbetsträning	2.1.24-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.24.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Rehabilitera	Arbetsmiljö och personalhälsa	Beslut om att avsluta rehabilitering	2.1.24-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.25	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.25.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Distansarbete	Arbetsmiljö och personalhälsa	Individuell överenskommelse vid distansarbete	2.1.25-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.25.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Distansarbete	Arbetsmiljö och personalhälsa	Digital skydds rond (behovskartläggning av hemmakontor)	2.1.25-2

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.25.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa	Distansarbete	Arbetsmiljö och personalhälsa	Bild på hemmakontor	2.1.25-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.26	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Arbetsmiljö och personalhälsa				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.26.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Personalåtgärder	Hantera disciplinärenden	Personalåtgärder	Mötesanteckningar vid medvetandegörande samtal	2.1.26-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.26.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Personalåtgärder	Hantera disciplinärenden	Personalåtgärder	Varsel om varning	2.1.26-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.26.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Personalåtgärder	Hantera disciplinärenden	Personalåtgärder	Varning	2.1.26-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.2.26.0	Stödjande verksamhet	Administrera personal	Personalåtgärder	Hantera disciplinärenden	Personalåtgärder	Avstängning med/utan lön	2.1.26-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.1	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Administrera kundreskontra				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.1	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Administrera kundreskontra		Administrera kundreskontra	Krediteringar	2.3.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.1	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Administrera kundreskontra		Administrera kundreskontra	Kundfakturaunderlag	2.3.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.1	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Administrera kundreskontra		Administrera kundreskontra	Makuleringar	2.3.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.1	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Administrera kundreskontra		Administrera kundreskontra	Utanordning/Utbetalning	2.3.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.2	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Administrera utlägg				

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.2	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Administerera utlägg		Administera utlägg	Utlägg för kostnader som genererar ersättning från arbetsgivaren	2.3.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.2	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Administera utlägg		Administera utlägg	Kvitton till utlägg	2.3.2-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.3	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Inventarier				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.3.3	Stödjande verksamhet	Administrera ekonomi	Inventarier		Inventarier	Inventarieförteckning	2.3.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/ledighet				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/ledighet		Administera frånvaro/ledighet	Aktivitets-/sjukersättning kopia beslut	2.4.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/ledighet		Administera frånvaro/ledighet	Anmälan till Försäkringskassan	2.4.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/ledighet		Administera frånvaro/ledighet	Beslut Försäkringskassan	2.4.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/ledighet		Administera frånvaro/ledighet	Beslut om ledighet	2.4.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/ledighet		Administera frånvaro/ledighet	Beslut om ledighet (självservice)	2.4.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/ledighet		Administera frånvaro/ledighet	Beslut om sjuklön	2.4.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/ledighet		Administera frånvaro/ledighet	Försäkras om sjuklön	2.4.1-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/ledighet		Administera frånvaro/ledighet	Försäkring tillfällig föräldrapenning (VAB)	2.4.1-8

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Läkarintyg	2.4.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Läkarintyg barn	2.4.1-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.1	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Läkarintyg vid arbetsskada	2.4.1-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.2	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.2	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Avgångsskyldighet 67 år	2.4.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.2	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Dödsfall	2.4.2-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.2	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Bekräftelse på avslutad tidsbegränsad anställning	2.4.2-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.2	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Egen uppsägning	2.4.2-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.2	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Uppsägning pga arbetsbrist	2.4.2-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.2	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Uppsägning pga personliga skäl	2.4.2-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.2	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera frånvaro/lediighet		Administera frånvaro/lediighet	Överenskommelse om avslut av anställning	2.4.2-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.3	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Hantera löneutbetalning av korttidsanställda				

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.3	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Hantera löneutbetalning av korttidsanställda		Hantera löneutbetalning av korttidsanställda	Anställningsavtal	2.4.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.4	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera avvikande tjänstgöring				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.4	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administera avvikande tjänstgöring		Administera avvikande tjänstgöring	Beslut om avvikande tjänstgöring	2.4.4-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.5	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Adminstrera löneutbildning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.5	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administrera löneutbetalning		Administrera löneutbetalning	Lön utanför löneöversyn	2.4.5-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.5	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administrera löneutbetalning		Administrera löneutbetalning	Löneunderlag för månadsavlönade (VismaWindow)	2.4.5-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.5	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administrera löneutbetalning		Administrera löneutbetalning	Löneunderlag för timavlönade (Medvind)	2.4.5-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.5	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administrera löneutbetalning		Administrera löneutbetalning	Arvodesunderlag	2.4.5-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.5	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administrera löneutbetalning		Administrera löneutbetalning	Kontant ersättning för semesterdagar	2.4.5-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.5	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administrera löneutbetalning		Administrera löneutbetalning	Beredskapsersättning	2.4.5-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.5	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administrera löneutbetalning		Administrera löneutbetalning	Reseräkning	2.4.5-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.4.5	Stödjande verksamhet	Utbetalande av lön och ersättning	Administrera löneutbetalning		Administrera löneutbetalning	Intyg om förlorad arbetsförtjänst	2.4.5-8

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.5	Stödjande verksamhet	Kontaktcenter					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	2.5.1	Stödjande verksamhet	Kontaktcenter	Handlingar/ärenden som Kontaktcenter hanterar				
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.5.1	Stödjande verksamhet	Kontaktcenter	Handlingar/ärenden som Kontaktcenter hanterar		Kund vill ha	Kund vill ha	2.5.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.5.1	Stödjande verksamhet	Kontaktcenter	Handlingar/ärenden som Kontaktcenter hanterar		Kund har problem	Kund har problem	2.5.1-2

Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.5.1	Stödjande verksamhet	Kontaktcenter	Handlingar/ärenden som Kontaktcenter hanterar		Kund tycker	Kund tycker	2.5.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.5.1	Stödjande verksamhet	Kontaktcenter	Handlingar/ärenden som Kontaktcenter hanterar		Kund vill bli kopplad	Kund vill bli kopplad	2.5.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.5.1	Stödjande verksamhet	Kontaktcenter	Handlingar/ärenden som Kontaktcenter hanterar		Kund vill veta	Kund vill veta	2.5.1-5

Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	2.5.1	Stödjande verksamhet	Kontaktcenter	Handlingar/ärenden som Kontaktcenter hanterar		Statistik	Statistik	2.5.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3	Miljöavdelningen						
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Delegationsbeslut	3.1.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Delegationsbeslut avslut obefogat med utredning	3.1.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Delegationsbeslut avslut obefogat klagomål	3.1.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Foton	3.1.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Foton av ringa betydelse	3.1.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Förslag till beslut till nämnd	3.1.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Förslag till beslut till verksamhetsutövaren	3.1.1-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Inkommande klagomål befogat	3.1.1-8

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Inkommande klagomål obefogat med utredning	3.1.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Inkommande klagomål obefogat	3.1.1-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Inspektionsrapport	3.1.1-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Inspektionsrapport obefogat	3.1.1-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Klagomålsblankett befogat	3.1.1-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Klagomålsblankett, obefogat med utredning	3.1.1-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Klagomålsblankett obefogat	3.1.1-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Klagomålsskrivelse befogat	3.1.1-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Klagomålsskrivelse obefogat med utredning	3.1.1-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Klagomålsskrivelse obefogat	3.1.1-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Kommuniceringsskrivelse befogat	3.1.1-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Kommuniceringsskrivelse obefogat med utredning	3.1.1-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Kommuniceringsskrivelse obefogat	3.1.1-21

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Komplettering befogat	3.1.1-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Komplettering obefogat med utredning	3.1.1-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Komplettering obefogat	3.1.1-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Korrespondens av betydelse	3.1.1-25
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Korrespondens av ringa betydelse	3.1.1-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Delgivningskvitto	3.1.1-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Delgivningskvitto beslut om avslut obefogat klagomål	3.1.1-28
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Delgivningskvitto timavgift	3.1.1-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Nämndbeslut	3.1.1-30
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Svarsskrivelse befogat	3.1.1-31
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Svarsskrivelse obefogat med utredning	3.1.1-32
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Svarsskrivelse obefogat	3.1.1-33
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Tjänsteanteckningar	3.1.1-34
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Tjänsteanteckningar ringa betydelse	3.1.1-35

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Tjänsteskrivelse befogat	3.1.1-36
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Tjänsteskrivelse obefogat med utredning	3.1.1-37
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Tjänsteskrivelse obefogat	3.1.1-38
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Yttranden befogat	3.1.1-39
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Yttrande obefogat med utredning	3.1.1-40
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Yttranden obefogat	3.1.1-41
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.1.	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera klagomål		Hantera klagomål	Blanketter	3.1.1-42
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Anmälan	3.1.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Analysrapporter	3.1.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Analysrapporter strandbad	3.1.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Begäran om komplettering, komplettering inkommen	3.1.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Begäran om komplettering, komplettering ej inkommen	3.1.1-5

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Delegationsbeslut	3.1.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Foton	3.1.1-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Foton av ringa betydelse	3.1.1-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Följebrev, överklagan	3.1.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Informationsmaterial	3.1.1-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Inspektionsrapport	3.1.1-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Klagomålsblankett	3.1.1-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Komplettering	3.1.1-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Korrespondens	3.1.1-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Korrespondens av ringa betydelse	3.1.1-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Delgivningskvitto	3.1.1-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Delgivningskvitto timavgift	3.1.1-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Rättsprövning, skrivelse till nästa instans vid överklagan	3.1.1-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Slutrapport	3.1.1-19

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Tjänsteanteckningar	3.1.1-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Tjänsteanteckningar av ringa betydelse	3.1.1-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Underrättelse om driftstörning bad och strandbad	3.1.1-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Underrättelse om driftstörning	3.1.1-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.2	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera akuta händelser		Hantera akuta händelser	Blanketter	3.1.1-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Begäran om komplettering, komplettering inkommen	3.1.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Analysrapporter	3.1.3-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Analysrapporter strandbad	3.1.3-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Begäran om komplettering, komplettering ej inkommen	3.1.3-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Delegationsbeslut	3.1.3-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Delegationsbeslut om timavgift	3.1.3-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Delgivningskvitto	3.1.3-7

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Delgivningskvitto timavgift	3.1.3-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Checklista vid inspektion	3.1.3-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Foton	3.1.3-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Foton av ringa betydelse	3.1.3-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Följebrev, överklagan	3.1.3-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Information om slamspridning	3.1.3-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Inkommen skrivelse	3.1.3-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Inkommen skrivelse ringa betydelse	3.1.3-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Inspektionsrapport	3.1.3-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Kompletterande uppgifter	3.1.3-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Korrespondens	3.1.3-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Köldmedierapport	3.1.3-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Korrespondens av ringa betydelse	3.1.3-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Miljörapporter	3.1.3-21

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Nämndbeslut	3.1.3-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Skrotningsintyg köldmedia	3.1.3-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Rättsprövning, skrivelse till nästa instans vid överklagan	3.1.3-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Tidsredovisningsrapport	3.1.3-25
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Tjänsteanteckning	3.1.3-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Tjänsteanteckning ringa betydelse	3.1.3-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Årsrapporter	3.1.3-28
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Åtalsanmälan	3.1.3-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Övriga tjänsteskrivelser	3.1.3-30
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Övriga tjänsteskrivelser ringa betydelse	3.1.3-31
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Blanketter	3.1.3-32
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Delegationsbeslut utsläppsförbud	3.1.3-33
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Delgivningskvitto utsläppsförbud	3.1.3-34

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Inventeringsblankett avlopp	3.1.3-35
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Delegationsbeslut köldmedia	3.1.3-36
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Delgivningskvitto köldmedia	3.1.3-37
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.3	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ordinarie tillsyn och inventering		Ordinarie tillsyn och inventering	Information om installation köldmedia	3.1.3-38
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Analysresultat	3.1.4-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Ansökan	3.1.4-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Bilagor till ansökan	3.1.4-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Delegationsbeslut	3.1.4-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Delgivningskvitto	3.1.4-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Delgivningskvitto timavgift	3.1.4-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Entreprenörsrapport/ Installationsintyg	3.1.4-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Foto	3.1.4-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Foto av ringa betydelse	3.1.4-9

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Följebrev till överklagan	3.1.4-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Förslag till beslut	3.1.4-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Grannyttrande	3.1.4-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Inspektionsrapport	3.1.4-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Situationsplan/Karta kopplat till beslut	3.1.4-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Situationsplan/Karta ej längre akutellt	3.1.4-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Komplettering	3.1.4-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Begäran av komplettering, komplettering ej inkommen	3.1.4-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Begäran av komplettering, komplettering inkommen	3.1.4-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Kommunicering	3.1.4-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Kommunicering ringa betydelse	3.1.4-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Kunskapsbevis	3.1.4-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Markupplåtelseavtal	3.1.4-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Nämndbeslut	3.1.4-23

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Remisser externa	3.1.4-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Remisser interna	3.1.4-25
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Remissyttrande externt	3.1.4-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Remissyttrande internt	3.1.4-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Upprättad remiss	3.1.4-28
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Inkomna remissvar	3.1.4-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Slutintyg	3.1.4-30
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Testprotokoll	3.1.4-31
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.4	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ansökan tillstånd/dispens		Ansökan tillstånd/dispens	Blanketter	3.1.4-32
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.5	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Radon- och cesiummätning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.5	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Radon- och cesiummätning		Radon- och cesiummätning	Korrespondens av ringa betydelse	3.1.5-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.5	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Radon- och cesiummätning		Radon- och cesiummätning	Mätprotokoll cesium	3.1.5-2

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.5	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Radon- och cesiummätning		Radon- och cesiummätning	Provningsprotokoll cesiummätning	3.1.5-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.5	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Radon- och cesiummätning		Radon- och cesiummätning	Radonspårningskarta	3.1.5-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.5	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Radon- och cesiummätning		Radon- och cesiummätning	Radonmätningsrapport	3.1.5-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Anmälan	3.1.6-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Beslut Länsstyrelsen, m.fl.	3.1.6-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Beslut om avgift	3.1.6-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Bilagor/underlag	3.1.6-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Delegationsbeslut	3.1.6-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Delgivningskvitto	3.1.6-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Delgivningskvitto timavgift	3.1.6-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Egenkontroll	3.1.6-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Foton	3.1.6-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Foton av ringa betydelse	3.1.6-10

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Följebrev e-post till inskrivningsmyndigheten	3.1.6-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Följebrev till Länsstyrelsen	3.1.6-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Föreläggande	3.1.6-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Förslag till beslut	3.1.6-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Grannytttrande	3.1.6-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Inkommen information	3.1.6-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Inkommen information av ringa betydelse	3.1.6-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Inspektionsrapport	3.1.6-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Korrespondens	3.1.6-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Korrespondens av ringa betydelse	3.1.6-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Kungörelse	3.1.6-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Mottagningsmeddelande från Länsstyrelsen	3.1.6-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Mötesanteckningar	3.1.6-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Mötesanteckningar av ringa betydelse	3.1.6-24

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Nämndbeslut	3.1.6-25
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Remisser externa	3.1.6-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Remisser interna	3.1.6-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Remissyttrande externt	3.1.6-28
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Remissyttrande internt	3.1.6-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Upprättad remiss	3.1.6-30
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Inkomna remissvar	3.1.6-31
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Samråd	3.1.6-32
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Slutrapport	3.1.6-33
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Synpunkter från sakägare	3.1.6-34
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Tjänsteanteckningar	3.1.6-35
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Tjänsteanteckningar ringa betydelse	3.1.6-36

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Tjänsteskrivelse	3.1.6-37
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Tjänsteskrivelse ringa betydelse	3.1.6-38
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Ändring/uppdatering	3.1.6-39
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.6	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Anmälan		Anmälan	Blanketter	3.1.6-40
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan		Överklagan	Beslut Länsstyrelsen	3.1.7-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan		Överklagan	Delegationsbeslut	3.1.7-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan		Överklagan	Dom från högre instans	3.1.7-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan		Överklagan	Komplettering, begäran av	3.1.7-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan		Överklagan	Kompletteringshandlingar	3.1.7-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan		Överklagan	Tjänsteskrivelse	3.1.7-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan		Överklagan	Yttranden	3.1.7-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan		Överklagan	Överklagan	3.1.7-8

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.7	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Överklagan		Överklagan	Blanketter	3.1.7-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.8	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera anmälan till polis/åklagare				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.8	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera anmälan till polis/åklagare		Hantera anmälan till polis/åklagare	Beslut från Riksåklagare	3.1.8-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.8	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera anmälan till polis/åklagare		Hantera anmälan till polis/åklagare	Delegationsbeslut med tjänsteskrivelse	3.1.8-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.8	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera anmälan till polis/åklagare		Hantera anmälan till polis/åklagare	Dom	3.1.8-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.8	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera anmälan till polis/åklagare		Hantera anmälan till polis/åklagare	Mottagningsbekräftelse	3.1.8-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.8	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera anmälan till polis/åklagare		Hantera anmälan till polis/åklagare	Åtalsanmälan	3.1.8-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.8	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera anmälan till polis/åklagare		Hantera anmälan till polis/åklagare	Blanketter	3.1.8-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Ansökan	3.1.9-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Ansökan för komplettering	3.1.9-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Beslut Länsstyrelsen	3.1.9-3

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Delegationsbeslut	3.1-9-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Inbjudan till samråd	3.1-9-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Kommunens yttrande	3.1-9-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Kompletteringsremiss	3.1-9-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Miljökonsekvensbeskrivning	3.1-9-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Miljörapport	3.1-9-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Nämndbeslut	3.1-9-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Remisser externa	3.1-9-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Remisser interna	3.1-9-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Remissyttrande externt	3.1-9-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Remissyttrande internt	3.1-9-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Upprättad remiss	3.1-9-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Inkomna remissvar	3.1-9-16

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Resultat provtagning	3.1-9-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Samrådsprotokoll	3.1-9-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Slutgiltig ansökan	3.1-9-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Slutremiss	3.1-9-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Tjänsteskrivelse	3.1-9-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Undersökning/utredning	3.1-9-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Årsrapport	3.1-9-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Ändringstillstånd	3.1-9-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.9	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet		Ändring/tillstånd miljöfarlig B-verksamhet	Blanketter	3.1-9-25
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.10	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Renhållning/kompostering				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.10	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Renhållning/kompostering		Renhållning/kompostering	Ansökan total befrielse och befrielse	3.1.10-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.10	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Renhållning/kompostering		Renhållning/kompostering	Ansökan/anmälan annan toalett/latrinkompostering	3.1.10-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.10	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Renhållning/kompostering		Renhållning/kompostering	Delegationsbeslut	3.1.10-3

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.10	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Renhållning/kompostering		Renhållning/kompostering	Korrespondens av ringa betydelse	3.1.10-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.10	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Renhållning/kompostering		Renhållning/kompostering	Blanketter	3.1.10-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Arkivhandlingar	3.1.11-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Delegationsbeslut	3.1.11-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Foton	3.1.11-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Foton av ringa betydelse	3.1.11-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Inspektionsrapport	3.1.11-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	MIFO-riskklassning från Länsstyrelsen	3.1.11-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Miljöteknisk rapport	3.1.11-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Remisser externa	3.1.11-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Remisser interna	3.1.11-9

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Remissyttrande externt	3.1.11-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Remissyttrande internt	3.1.11-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Upprättad remiss	3.1.11-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Inkomna remissvar	3.1.11-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Tjänsteskrivelse	3.1.11-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.11	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Tillsyn förorenade områden		Tillsyn förorenade områden	Blanketter	3.1.11-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.12	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera förfrågningar				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.12	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera förfrågningar		Hantera förfrågningar	Enkäter som rör myndighetsutövning	3.1.12-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.12	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera förfrågningar		Hantera förfrågningar	Förfrågan som inte leder till ärendehandläggning	3.1.12-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.12	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera förfrågningar		Hantera förfrågningar	Förfrågan som leder till ärendehandläggning	3.1.12-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.12	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera förfrågningar		Hantera förfrågningar	Svar när det inte leder till ärendehandläggning	3.1.12-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.12	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera förfrågningar		Hantera förfrågningar	Svar när det leder till ärendehandläggning	3.1.12-5

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Beslut från remissutskickande myndighet	3.1.13-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Försättsblad/missiv	3.1.13-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Korrespondens	3.1.13-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Korrespondens av ringa betydelse	3.1.13-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Remisser externa	3.1.13-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Remisser interna	3.1.13-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Remissyttrande externt	3.1.13-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Remissyttrande internt	3.1.13-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Upprättad remiss	3.1.13-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Inkomna remissvar	3.1.13-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Remiss med bilagor	3.1.13-11

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.13	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Blanketter	3.1.13-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.14	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera avgifter				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.14	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera avgifter		Hantera avgifter	Delegationsbeslut	3.1.14-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.14	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera avgifter		Hantera avgifter	Delgivningskvitto	3.1.14-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.14	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera avgifter		Hantera avgifter	Tidsredovisningsrapport	3.1.14-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.14	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera avgifter		Hantera avgifter	Blanketter	3.1.14-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.15	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera information från annan myndighet				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.15	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera information från annan myndighet		Hantera information från annan myndighet	Information från annan myndighet	3.1.15-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.15	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera information från annan myndighet		Hantera information från annan myndighet	Foton	3.1.15-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.15	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera information från annan myndighet		Hantera information från annan myndighet	Kontrollrapport från annan myndighet	3.1.15-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.1.15	Miljöavdelningen	Tillsyn- och kontrollverksamhet	Hantera information från annan myndighet		Hantera information från annan myndighet	Beslut och karta från annan myndighet	3.1.15-4

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2	Miljöavdelningen	Livsmedel					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Analysprotokoll livsmedel	3.2.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Analysprotokoll vatten	3.2.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Anmälningsblankett för livsmedelsanläggning	3.2.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Anmälan om omklassning/riskklassning	3.2.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Anteckningar	3.2.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Anteckningar ringa betydelse	3.2.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Delegationsbeslut	3.2.1-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Delegationsbeslut avgift	3.2.1-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Foton	3.2.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Foton av ringa betydelse	3.2.1-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Följesedlar	3.2.1-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Handlingar rörande överklagan	3.2.1-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Kontrollrapport/Revisionsrapport	3.2.1-13

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Korrespondens	3.2.1-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Korrespondens av ringa betydelse	3.2.1-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Riskklassning	3.2.1-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Sundhetsintyg	3.2.1-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Tjänsteskrivelse	3.2.1-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Tjänsteskrivelse ringa betydelse	3.2.1-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Upphävande av förbud	3.2.1-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Åtalshandlingar	3.2.1-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.1	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll		Livsmedelskontroll	Blanketter	3.2.1-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Analysprotokoll livsmedel	3.2.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Analysprotokoll vatten	3.2.2-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Anteckningar	3.2.2-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Anteckningar ringa betydelse	3.2.2-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Delegationsbeslut	3.2.2-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Delegationsbeslut avgift	3.2.2-6

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Foton	3.2.2-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Foton av ringa betydelse	3.2.2-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Följesedlar	3.2.2-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Handlingar rörande överklagan	3.2.2-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Klagomål om matförgiftning	3.2.2-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Kontrollrapport	3.2.2-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Korrespondens av betydelse	3.2.2-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Korrespondens av ringa betydelse	3.2.2-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Övriga klagomål	3.2.2-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.2	Miljöavdelningen	Livsmedel	Klagomål livsmedel		Klagomål livsmedel	Blanketter	3.2.2-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.3	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll i projektform				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.3	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll i projektform		Livsmedelskontroll i projektform	Projektrapport	3.2.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.3	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll i projektform		Livsmedelskontroll i projektform	Underlagsmaterial	3.2.3-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.3	Miljöavdelningen	Livsmedel	Livsmedelskontroll i projektform		Livsmedelskontroll i projektform	Blanketter	3.2.3-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.4	Miljöavdelningen	Livsmedel	Snabbvarningssystem livsmedel (RASFF)				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.4	Miljöavdelningen	Livsmedel	Snabbvarningssystem livsmedel (RASFF)		Snabbvarningssystem livsmedel (RASFF)	Delegationsbeslut	3.2.4-1

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.4	Miljöavdelningen	Livsmedel	Snabbvarningssystem livsmedel (RASFF)		Snabbvarningssystem livsmedel (RASFF)	Notifikation	3.2.4-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.2.4	Miljöavdelningen	Livsmedel	Snabbvarningssystem livsmedel (RASFF)		Snabbvarningssystem livsmedel (RASFF)	Rapportering till Livsmedelsverket	3.2.4-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Anmälningar om utsedda serveringsansvariga personer	3.3.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Ansökan serveringstillstånd	3.3.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Anteckningar	3.3.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Anteckningar ringa betydelse	3.3.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Beslut om erinran	3.3.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Beslut om varning eller återkallelse	3.3.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Beslut om återkallelse vid ägarbyten	3.3.1-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Bilagor till ansökan	3.3.1-8

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Bilagor till ansökan av ringa betydelse	3.3.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Debiteringsunderlag	3.3.1-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Delegationsbeslut	3.3.1-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Delgivningskvitto	3.3.1-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Domar	3.3.1-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Foton	3.3.1-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Foton av ringa betydelse	3.3.1-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Fullmakt	3.3.1-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Förslag till beslut	3.3.1-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Klagomål	3.3.1-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Korrespondens av betydelse	3.3.1-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Korrespondens av ringa betydelse	3.3.1-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Nämndbeslut	3.3.1-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Polisrapporter	3.3.1-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Planritning över serveringslokalen	3.3.1-23

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Remiss	3.3.1-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Remissbilagor	3.3.1-25
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Inkomna yttranden	3.3.1-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Inre tillsyn av restaurangverksamhet	3.3.1-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Restaurangrapporter	3.3.1-28
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Rättidsprövning	3.3.1-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Rättidsprövning avslag	3.3.1-30
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Tillståndsbevis	3.3.1-31
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Tillsynsrapporter	3.3.1-32
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Tillsynsutredning	3.3.1-33
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Tjänsteskrivelse	3.3.1-34
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Tjänsteskrivelse ringa betydelse	3.3.1-35
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Tillståndsutredning	3.3.1-36
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Yttrande till högre instans	3.3.1-37
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Yttre tillsyn av restaurangverksamhet	3.3.1-38
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Återkallelse av serveringstillstånd	3.3.1-39

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.1	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten		Serveringstillstånd, stadigvarande till allmänheten	Överklagan	3.3.1-40
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Ansökan tillfälliga serveringstillstånd	3.3.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Anteckningar	3.3.2-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Anteckningar ringa betydelse	3.3.2-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Bilagor till ansökan	3.3.2-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Tillsynsutredning	3.3.2-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Debiteringsunderlag	3.3.2-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Delegationsbeslut	3.3.2-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Delgivningskvitto	3.3.2-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Foton	3.3.2-9

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Foton av ringa betydelse	3.3.2-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Fullmakt	3.3.2-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Förslag till beslut	3.3.2-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Klagomål	3.3.2-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Korrespondens av betydelse	3.3.2-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Korrespondens av ringa betydelse	3.3.2-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Nämndbeslut	3.3.2-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Inkomna yttranden	3.3.2-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Inre tillsyn av restaurangverksamhet	3.3.2-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Remiss	3.3.2-19

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Remissbilagor	3.3.2-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Tillståndsbevis	3.3.2-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Tjänsteskrivelse	3.3.2-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Tjänsteskrivelse ringa betydelse	3.3.2-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Tillsynsrapporter	3.3.2-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Tillståndsutredning	3.3.2-25
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Yttrande till högre instans	3.3.2-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Yttre tillsyn av restaurangverksamhet	3.3.2-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Återkallelse av serveringstillstånd	3.3.2-28
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.2	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd		Serveringstillstånd, tillfälliga serveringstillstånd	Överklagan	3.3.2-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.5	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)				

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.5	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)		Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)	Anmälan	3.3.5-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.5	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)		Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)	Deltagarlistor	3.3.5-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.5	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)		Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)	Inbjudan	3.3.5-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.5	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)		Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)	Kursplan	3.3.5-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.3.5	Miljöavdelningen	Tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen	Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)		Utbildning Aas (ansvarsfull alkoholservering)	Utvärdering	3.3.5-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4	Miljöavdelningen	Försäljning av öl					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Anmälan om försäljning av folköl	3.4.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Beslut om sanktion	3.4.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Bilagor till anmälan	3.4.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Debiteringsunderlag	3.4.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Delegationsbeslut	3.4.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Delgivningskvitto	3.4.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Foton	3.4.1-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Klagomål	3.4.1-8

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Korrespondens av betydelse	3.4.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Korrespondens av ringa betydelse	3.4.1-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Tillsynsrapport	3.4.1-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Tillsynsutredning	3.4.1-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Tjänsteskrivelse	3.4.1-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.4.1	Miljöavdelningen	Försäljning av öl	Tillsyn av försäljning av öl		Tillsyn av försäljning av öl	Tjänsteskrivelse ringa betydelse	3.4.1-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Ansökan om försäljning av tobak	3.5.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Anmälan om försäljning av e-cigarettor och påfyllnadsbehållare	3.5.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Beslut om sanktion	3.5.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Bilagor till ansökan eller anmälan	3.5.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Debiteringsunderlag	3.5.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Delegationsbeslut	3.5.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Delgivningskvitto	3.5.1-7

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Egenkontroll	3.5.1-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Foton	3.5.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Korrespondens av betydelse	3.5.1-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Korrespondens av ringa betydelse	3.5.1-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Tillsynsrapport	3.5.1-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Tillsynsutredning	3.5.1-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Tjänsteskrivelse	3.5.1-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.1	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tobaksförsäljning		Tobaksförsäljning	Tjänsteskrivelse ringa betydelse	3.5.1-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Anmälan om försäljning av tobaksfria nikotinprodukter	3.5.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Beslut om sanktion	3.5.2-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Bilagor till anmälan	3.5.2-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Debiteringsunderlag	3.5.2-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Delegationsbeslut	3.5.2-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Delgivningskvitto	3.5.2-6

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Foton	3.5.2-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Korrespondens av betydelse	3.5.2-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Korrespondens av ringa betydelse	3.5.2-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Tillsynsrapporter	3.5.2-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Tjänsteskrivelse	3.5.2-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Tjänsteskrivelse ringa betydelse	3.5.2-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.5.2	Miljöavdelningen	Ansökan om tillsyn enligt tobakslagen	Tillsyn av tobaksfria miljöer		Tillsyn av tobaksfria miljöer	Tillsynsutredning	3.5.2-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.6	Miljöavdelningen	Receptfria läkemedel					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.6.1	Miljöavdelningen	Receptfria läkemedel	Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.6.1	Miljöavdelningen	Receptfria läkemedel	Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel		Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel	Lista från Läke-medelsverket om försäljningsställen av receptfria läkemedel	3.6.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.6.1	Miljöavdelningen	Receptfria läkemedel	Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel		Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel	Foton	3.6.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.6.1	Miljöavdelningen	Receptfria läkemedel	Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel		Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel	Debiteringsunderlag	3.6.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.6.1	Miljöavdelningen	Receptfria läkemedel	Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel		Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel	Tillsynsrapporter vid kontroll av receptfria läkemedel	3.6.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	3.6.1	Miljöavdelningen	Receptfria läkemedel	Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel		Tillsyn om lagen om receptfria läkemedel	Korrespondens med läke-medelsverket	3.6.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4	Byggavdelningen						

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1	Byggavdelningen	Byggärenden					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Ansökan	4.1.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Arbetsmaterial rörande förhandsbesked	4.1.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Begäran av komplettering	4.1.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Bekräftelse på ansökan	4.1.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Delegationsbeslut	4.1.1-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Delgivningskvitto	4.1.1-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Fakturaunderlag	4.1.1-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Foto	4.1.1-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Fullmakt	4.1.1-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Följebrev	4.1.1-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Geoteknisk undersökning	4.1.1-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Illustration	4.1.1-12

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Kallelse	4.1.1-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Kartor	4.1.1-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Kommunicering av inkomna synpunkter	4.1.1-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Kommunicering av tjänsteskrivelse	4.1.1-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Kommunikation	4.1.1-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Kungörelse	4.1.1-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Meddelande om beslut	4.1.1-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Miljöinventering	4.1.1-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Mottagningsbevis	4.1.1-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Nämndbeslut	4.1.1-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Remisser, upprättade	4.1.1-23

Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Ritningar	4.1.1-24
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Ritningsförteckning	4.1.1-25
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Sent inkommet yttrande	4.1.1-26
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Stämningssmannadelgivning	4.1.1-27
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Svar på kommunikering av tjänsteskrivelse	4.1.1-28
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Svar på kommunicerade synpunkter	4.1.1-29
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Synpunkter från sakägare	4.1.1-30
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Tillståndsbeslut	4.1.1-31
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Tillståndsbeslut från miljöavdelningen	4.1.1-32
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Tjänsteskrivelse	4.1.1-33
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Verksamhetsbeskrivning	4.1.1-34
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.1	Byggavdelningen	Byggärenden	Förhandsbesked		Förhandsbesked	Återtagande	4.1.1-35
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.2	Byggavdelningen	Byggärenden	Överklagan				

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.2	Byggavdelningen	Byggärenden	Överklagan		Överklagan	Besked från högre instans	4.1.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.2	Byggavdelningen	Byggärenden	Överklagan		Överklagan	Beslut från Länsstyrelsen	4.1.2-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.2	Byggavdelningen	Byggärenden	Överklagan		Överklagan	Beslut om inhibition	4.1.2-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.2	Byggavdelningen	Byggärenden	Överklagan		Överklagan	Byggnadsnämndens överklagande	4.1.2-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.2	Byggavdelningen	Byggärenden	Överklagan		Överklagan	Delegationsbeslut (Rättidsprövning)	4.1.2-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.2	Byggavdelningen	Byggärenden	Överklagan		Överklagan	Dom från högre instans	4.1.2-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.2	Byggavdelningen	Byggärenden	Överklagan		Överklagan	Yttrande från Byggnadsnämnd	4.1.2-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.2	Byggavdelningen	Byggärenden	Överklagan		Överklagan	Överklagan	4.1.2-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Ansökan	4.1.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Anmälan om färdigställande	4.1.3-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Arbetsmaterial rörande bygglov	4.1.3-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Arbetsmiljöplan	4.1.3-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Avvecklingsplan	4.1.3-5

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Avvikelserapport från kontrollansvarig	4.1.3-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Begäran om komplettering	4.1.3-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Begäran om slutbesked	4.1.3-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Bekräftelse på ansökan	4.1.3-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Beräkning	4.1.3-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Beslut om byggstopp	4.1.3-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Beslut om fortsatt arbete	4.1.3-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Besiktningsintyg	4.1.3-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Besiktningsprotokoll	4.1.3-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Besiktningsutlåtande	4.1.3-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Brandskyddsbeskrivning	4.1.3-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Brandskydds- dokumentation	4.1.3-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Broschyrer etc	4.1.3-18

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Certifikat/ intyg	4.1.3-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Delegationsbeslut	4.1.3-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Delgivningskvitto	4.1.3-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Dokumentation från kontrollansvarig	4.1.3-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Egenkontroll	4.1.3-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Elinstallationer	4.1.3-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Fakturaunderlag	4.1.3-25
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Foto	4.1.3-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Fuktsäkerhets projektering	4.1.3-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Fullmakt	4.1.3-28
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Färdigställandeskydd	4.1.3-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Följebrev	4.1.3-30
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Geoteknisk undersökning	4.1.3-31
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Godkännande utförande lägeskontroll	4.1.3-32

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Illustration	4.1.3-33
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Kallelse (nämnd samt samråd)	4.1.3-34
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Kartor	4.1.3-35
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Kommunicering av inkomna synpunkter	4.1.3-36
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Kommunicering av tjänsteskrivelse	4.1.3-37
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Komplettförklaring	4.1.3-38
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	kontrollplan, Förslag till	4.1.3-39
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	kontrollplan, Verifierad	4.1.3-40
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Korrespondens	4.1.3-41
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Luftbehandling	4.1.3-42
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Luftflödesprotokoll	4.1.3-43

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Lägeskontroll	4.1.3-44
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Meddelande om beslut	4.1.3-45
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Miljöinventering	4.1.3-46
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Monteringsanvisning	4.1.3-47
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Mottagningsbevis	4.1.3-48
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	NCS-koder	4.1.3-49
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Nämndbeslut	4.1.3-50
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Protokoll	4.1.3-51
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Radonmätning	4.1.3-52
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Remisser	4.1.3-53

Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Ritningar	4.1.3-54
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Ej aktuella ritningar	4.1.3-55
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Ritningsförteckning	4.1.3-56
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Rivningsplan	4.1.3-57
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Rörinstallation	4.1.3-58
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Slutintyg enskilt avlopp	4.1.3-59
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Sotarintyg	4.1.3-60
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Stombesiktnings- protokoll	4.1.3-61

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Stämmingsmannadelgivning	4.1.3-62
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Svar på kommunicerade synpunkter	4.1.3-63
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Svar på kommunicering av tjänsteskrivelse	4.1.3-64
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Synpunkter från sakägare	4.1.3-65
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Teknisk beskrivning	4.1.3-66
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Tillståndsbeslut	4.1.3-67
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Tillståndsbeslut från Länsstyrelsen	4.1.3-68
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Tjänsteskrivelse	4.1.3-69
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Tjänsteyttrande	4.1.3-70
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Underrättelse	4.1.3-71
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Utlåtande	4.1.3-72
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Utstakning	4.1.3-73
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Verksamhetsbeskrivning	4.1.3-74
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Yttrande	4.1.3-75

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.3	Byggavdelningen	Byggärenden	Bygglov		Bygglov	Återtagande	4.1.3-76
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Anmälan	4.1.4-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Anmälan om färdigställande	4.1.4-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Arbetsmiljöplan	4.1.4-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Avvikelse rapport från kontrollansvarig	4.1.4-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Begäran av komplettering	4.1.4-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Begäran om slutbesked	4.1.4-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Beräkning	4.1.4-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Beslut om byggstopp	4.1.4-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Beslut om fortsatt arbete	4.1.4-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Besiktningsintyg	4.1.4-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Besiktningsprotokoll	4.1.4-11

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Brandskyddsbeskrivning	4.1.4-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Brandskydds- dokumentation	4.1.4-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Broschyrer etc	4.1.4-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Delegationsbeslut	4.1.4-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Dokumentation från kontrollansvarig	4.1.4-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Egenkontroll	4.1.4-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Elinstallationer	4.1.4-18
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Fakturaunderlag	4.1.4-19
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Foto	4.1.4-20
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Fuktsäkerhets- projektering	4.1.4-21
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Fullmakt	4.1.4-22
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Färdigställandeskydd	4.1.4-23
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Följebrev	4.1.4-24
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Geoteknisk undersökning	4.1.4-25

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Godkännande utförande lägeskontroll	4.1.4-26
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Intyg om färdigställande	4.1.4-27
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Kallelse, samråd och nämnd	4.1.4-28
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Kartor	4.1.4-29
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Kommunicering av tjänsteskrivelse	4.1.4-30
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	kontrollplan, Förslag till	4.1.4-31
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	kontrollplan, Verifierad	4.1.4-32
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Luftflödesprotokoll	4.1.4-33
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Lägeskontroll	4.1.4-34
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Miljöinventering	4.1.4-35
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Monteringsanvisning	4.1.4-36
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	NCS-koder	4.1.4-37

Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Nämndbeslut	4.1.4-38
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Protokoll	4.1.4-39
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Radonmätning	4.1.4-40
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Ritningar	4.1.4-41
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Ritningsförteckning	4.1.4-42
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Rivningsplan	4.1.4-43
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Rörinstallation	4.1.4-44

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Sotarintyg	4.1.4-45
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Stombesiktningsprotokoll	4.1.4-46
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Teknisk beskrivning	4.1.4-47
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Tjänsteskrivelse	4.1.4-48
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Utlåtande	4.1.4-49
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Utstakning	4.1.4-50
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.4	Byggavdelningen	Byggärenden	Anmälan		Anmälan	Verksamhetsbeskrivning	4.1.4-51
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.5	Byggavdelningen	Byggärenden	Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.5	Byggavdelningen	Byggärenden	Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)		Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	Delegationsbeslut	4.1.5-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.5	Byggavdelningen	Byggärenden	Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)		Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	OVK-protokoll	4.1.5-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.5	Byggavdelningen	Byggärenden	Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)		Obligatorisk ventilationskontroll (OVK)	Rättelseföreläggande	4.1.5-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.6	Byggavdelningen	Byggärenden	Kontroll av hissar				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.6	Byggavdelningen	Byggärenden	Kontroll av hissar		Kontroll av hissar	Besiktning hiss protokoll	4.1.6-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.6	Byggavdelningen	Byggärenden	Kontroll av hissar		Kontroll av hissar	Delegationsbeslut	4.1.6-2

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.6	Byggavdelningen	Byggärenden	Kontroll av hissar		Kontroll av hissar	Rättelseföreläggande	4.1.6-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Ansökan	4.1.7-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Arbetsmaterial rörande strandskyddsdispenser	4.1.7-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Begäran om komplettering	4.1.7-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Delegationsbeslut	4.1.7-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Fakturaunderlag	4.1.7-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Foto	4.1.7-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Kartor	4.1.7-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Kommunicering av tjänsteskrivelse	4.1.7-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Svar på kommunikering av tjänsteskrivelse	4.1.7-9
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Korrespondens	4.1.7-10

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Nämndbeslut	4.1.7-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Remiss	4.1.7-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Ritningar	4.1.7-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Tjänsteskrivelse	4.1.7-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Tjänsteyttrande	4.1.7-15
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Tomtmarksbestämning	4.1.7-16
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.7	Byggavdelningen	Byggärenden	Strandskyddsdispenser		Strandskyddsdispenser	Verksamhetsbeskrivning	4.1.7-17
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Anmälan	4.1.8-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Ansökan om handräckning	4.1.8-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Delegationsbeslut	4.1.8-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Foto	4.1.8-4

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Följebrev till inskrivningsmyndigheten	4.1.8-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Förklaringsbrev (första brev ut)	4.1.8-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Förklaring från fastighetsägare	4.1.8-7
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Kartor	4.1.8-8
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Korrespondens	4.1.8-9
Miljö- och byggnadsnämnden									
	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Nämndbeslut	4.1.8-10
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Protokoll från tillsynsbesök	4.1.8-11
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Ritningar	4.1.8-12
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Tidigare beslut	4.1.8-13
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Tjänsteskrivelse	4.1.8-14
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.8	Byggavdelningen	Byggärenden	Tillsyn		Tillsyn	Delgivning (REK el mottagningsbevis)	4.1.8-15

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.9	Byggavdelningen	Byggärenden	Hantera inkomna remisser				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.9	Byggavdelningen	Byggärenden	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Remissförfrågan	4.1.9-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	4.1.9	Byggavdelningen	Byggärenden	Hantera inkomna remisser		Hantera inkomna remisser	Tjänsteskrivelse/yttrande	4.1.9-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5	Kart-och GIS-avdelningen						
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning					
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.1	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av grundkarta				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.1	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av grundkarta		Framtagande av grundkarta	Arbetsmaterial rörande grundkarta	5.1.1-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.1	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av grundkarta		Framtagande av grundkarta	Grundkarta	5.1.1-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.1	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av grundkarta		Framtagande av grundkarta	Mätprotokoll	5.1.1-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.1	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av grundkarta		Framtagande av grundkarta	Fastighetsförteckning	5.1.1-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.2	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Förrättningsförberedelse				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.2	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Förrättningsförberedelse		Förrättningsförberedelse	Koordinatförteckning	5.1.2-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.2	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Förrättningsförberedelse		Förrättningsförberedelse	PDF-fil av kartan	5.1.2-2

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.2	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Förrättningsförberedelse		Förrättningsförberedelse	Mätskiss	5.1.2-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.2	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Förrättningsförberedelse		Förrättningsförberedelse	Punktbeskrivning	5.1.2-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.2	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Förrättningsförberedelse		Förrättningsförberedelse	KFF Redovisning	5.1.2-5
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.2	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Förrättningsförberedelse		Förrättningsförberedelse	Kartdata	5.1.2-6
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.3	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av lovkarta/nybyggnadskarta				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.3	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av lovkarta/nybyggnadskarta		Framtagande av lovkarta/nybyggnadskarta	Beställning av lovkarta/nybyggnadskarta	5.1.3-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.3	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av lovkarta/nybyggnadskarta		Framtagande av lovkarta/nybyggnadskarta	Nybyggnadskarta	5.1.3-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.3	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av lovkarta/nybyggnadskarta		Framtagande av lovkarta/nybyggnadskarta	Lovkarta	5.1.3-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.3	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av lovkarta/nybyggnadskarta		Framtagande av lovkarta/nybyggnadskarta	Preliminär kartskiss från VA	5.1.3-4
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.4	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Utstakning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.4	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Utstakning		Utstakning	Mätdata	5.1.4-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.4	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Utstakning		Utstakning	Beställning av utstakning	5.1.4-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.4	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Utstakning		Utstakning	Utsakningskarta	5.1.4-3

Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.5	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Övrig inmätning				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.5	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Övrig inmätning		Övrig inmätning	Mätdata	5.1.5-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.5	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Övrig inmätning		Övrig inmätning	Beställning av övrig inmätning	5.1.5-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.6	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Fakturering				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.6	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Fakturering		Fakturering	Faktureringsunderlag	5.1.6-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.6	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Fakturering		Fakturering	Makulering av kundfaktura	5.1.6-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.7	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av primärkarta				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.7	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av primärkarta		Framtagande av primärkarta	Mätresultat	5.1.7-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.7	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av primärkarta		Framtagande av primärkarta	Primärkartan	5.1.7-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.7	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Framtagande av primärkarta		Framtagande av primärkarta	Beställning av primärkarta	5.1.7-3
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.8	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Lägeskontroll				
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.8	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Lägeskontroll		Lägeskontroll	Mätdata	5.1.8-1
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.8	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Lägeskontroll		Lägeskontroll	Lägeskontroll	5.1.8-2
Miljö- och byggnadsnämnden	JA	5.1.8	Kart-och GIS-avdelningen	Kartframställning	Lägeskontroll		Lägeskontroll	Beställning av lägeskontroll	5.1.8-3

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Gallring		Sekretess		Registrering/diarieföring		Andra system eller arbetssätt		Arkivering hos myndigheten		Arkivering hos arkivmyndigheten		
Gallras (JA/NEJ)	Gallringsfrist (ÅR)	Sekretess (JA/NEJ)	Sekretess, laghänvisning	Registreras (JA/NEJ)	System för registrering (NAMN)	Systematisk förvaring (JA/NEJ)	Verksamhetssystem/förvaringsplats	Tidpunkt för arkivering i mellanarkiv (mån)	Arkivplats	Överlämnas till kommunarkivet (JA/NEJ)	Bevarandeform (DIGITAL/ANALOG)	Tid för överlämnande till kommunarkivet (ÅR)
JA	2	NEJ		JA		JA	Server			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5

NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10

NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
JA	2	NEJ				JA	Server			NEJ		
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ			ByggR					JA	Digital	5

NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Server			NEJ		
NEJ		NEJ				JA	Server			NEJ		
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	5
JA		NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor					JA	Digital	5
NEJ		NEJ		JA	Castor					JA	Digital	5
NEJ		NEJ		JA	Castor					JA	Digital	5
NEJ		NEJ		JA	ByggR	JA	Tendsign			JA	Digital	10

NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	5
JA		NEJ				JA	Server			NEJ		
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	5
JA		1 NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10

NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10
NEJ		JA	19 kap 6 § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR			JA	Digital	10
NEJ		JA	19 kap 6 § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR			JA	Digital	10
NEJ		JA	19 kap 6 § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR			JA	Digital	10
NEJ		JA	19 kap 6 § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR			JA	Digital	10
NEJ		JA	19 kap 6 § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR			JA	Digital	10
NEJ		JA	19 kap 6 § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR			JA	Digital	10
NEJ		JA	19 kap 6 § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR			JA	Digital	10
NEJ		JA	19 kap 6 § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR			JA	Digital	10
NEJ		JA	32 kap. 3a § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR/Novi			JA	Digital	10
NEJ		JA	33 kap. 3a § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR/Novi			JA	Digital	10

[illegible]

NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	5
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	5
NEJ		JA	OSL 26:1	JA	ByggR					JA	Digital	5
JA		NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA		NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA		NEJ		JA	ByggR/Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	5
JA	1	JA	OSL 26:1	JA	W3D3					NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ								NEJ	Digital	

[illegible]

JA	2	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
JA	2	NEj				JA	Server			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
NEJ		JA		JA	ByggR/Castor					JA	Digital	5
NEJ		NEJ		JA	ByggR/Castor					JA	Digital	5
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	10
JA	2	NEJ		NEJ		JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	

NEJ		NEJ				JA	Visma Recruit			JA	Digital	5
JA	2	NEJ				JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	
JA	2	JA	39 kap 5a § OSL			JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	
JA	2	JA	39 kap 5a § OSL			JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA				JA	Personalakt			JA	Digital	5
JA	Vid inaktualitet	NEJ				JA	Outlook			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	5

NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	5
NEJ		JA		NEJ		JA	Visma Recruit			JA	Digital	5
JA	1	NEJ		NEJ		JA	Personalakt			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	G: på enheten			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	Visma Window			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR	JA	Personalakt/ByggR			JA	Digital	5
JA	1	NEJ		NEJ		JA	G: på enheten			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	
NEJ		JA		NEJ		JA	WinLAS/Personalakt			JA	Digital	5

NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	5
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	5
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	5
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	5
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 2 § OSL	NEJ		JA	Novi			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Server			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	
JA	1	NEJ		NEJ		JA	Outlook			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	Vid inakutalitet
JA	2	NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	

[illegible]

NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Digital	5
JA	5	NEJ				JA	Novi			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ				JA	Novi			NEJ	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Novi			NEJ	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Digital	5
JA	2	NEJ				JA	Novi			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	G: hos HR			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	Outlook			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	Outlook			NEJ	Digital	

JA	2	NEJ				JA	Novi			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Digital	
NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Novi			JA	Digital	5
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	W3D3			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	W3D3			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	W3D3			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	W3D3			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	W3D3			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	W3D3			JA	Digital	5
JA	2	JA	39 kap. 2 § OSL	NEJ		JA	Se anmärkning.			NEJ	Digital	
NEJ		JA	39 kap. 2 § OSL	NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	Vid inakutalitet

JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap. 2 § OSL	NEJ		JA	Outlook			NEJ	Digital	
NEJ		JA	39 kap. 2 § OSL	NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	50
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	Internetkontoret/arki vlåda på löneenheten			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Sparas hos Skandia			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Internetkontoret/arki vlåda på löneenheten			JA	Digital	50
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	Internetkontoret/Flex ite/ Outlook			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Pärm på löneenheten			JA	Digital	50
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	Internetkontoret/Flex ite/ Outlook			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	G: hos HR/löneenheten			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ				JA	G: hos HR/löneenheten			NEJ	Digital	

JA	2	NEJ				JA	G: hos HR			NEJ	Digital	
JA	3	NEJ				JA	G: hos HR			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ				JA	G: hos HR			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Lönekartan			JA	Digital	10
NEJ		JA				JA	Adato			JA	Digital	10
NEJ		JA				JA	Adato			JA	Digital	10
NEJ		JA				JA	Personalakt			JA	Analog	5
NEJ		JA				JA	Adato			JA	Digital	10
NEJ		JA				JA	Adato			JA	Digital	10
NEJ		JA				JA	Personalakt			JA	Analog	5

JA	2	JA				JA	Adato			NEJ	Analog	
NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Analog	5
JA	2	NEJ				JA	Personalakt			NEJ	Analog	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	KIA			JA	Digital	10
NEJ		NEJ		NEJ		JA	KIA			JA	Digital	10
NEJ		NEJ		NEJ		JA	KIA			JA	Digital	10
NEJ		NEJ		NEJ		JA	KIA			JA	Digital	10
NEJ		NEJ		NEJ		JA	KIA			JA	Digital	10
NEJ		NEJ		NEJ		JA	KIA			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	5

NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Analog	5
NEJ		NEJ		JA	W3D3	JA	KIA			JA	Digital	10
JA		NEJ		NEJ		JA	KIA			NEJ	Digital	5
NEJ		NEJ		NEJ		JA	G: hos HR			JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	W3D3	JA	W3D3/Novi			JA	Digital	Vid inaktualitet
NEJ		NEJ		JA	W3D3	JA	W3D3			JA	Digital	Vid inaktualitet
NEJ		NEJ			W3D3	JA	G: hos HR			JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	W3D3	JA	W3D3/KIA			JA	Digital	10
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	5
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	5

NEJ		NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
JA	1	JA	39 kap 2 § OSL			JA	Personalakt			NEJ	Analog	
NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Analog	5
JA	Vid inaktualitet	NEJ				JA	Outlook			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ				JA	G: på enheten			JA	Digital	Vid inaktualitet
JA		NEJ				JA	G: på enheten			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	G: hos HR/löneenheten			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	Visma Recruit			NEJ	Digital	

JA	2	NEJ		JA	ByggR	JA	ByggR			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	ByggR	JA	ByggR			NEJ	Digital	
JA	4	NEJ		NEJ		JA	G: hos HR			NEJ	Digital	
JA	4	NEJ		NEJ		JA	G: hos HR			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	G: hos HR			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	WinLAS			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	Personalakt			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ				JA	Novi			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ				JA	Novi			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ				JA	Novi			NEJ	Digital	

JA	Vid inaktualitet	NEJ				JA	Novi			NEJ	Digital	
JA	2	JA	39 kap. 2 § OSL			JA	Novi			NEJ	Digital	
NEJ		JA	39 kap. 2 § OSL			JA	Personalakt			JA	Digital	Vid inaktualitet
NEJ		JA	39 kap. 2 § OSL			JA	Personalakt			JA	Digital	Vid inaktualitet
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	Personalakt			JA	Digital	Vid inaktulitet

NEJ		NEJ		NEJ		JA	Visma Window/Medvind			JA	Digital	Vid inaktulitet
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	Novi			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	Visma Window/Medvind			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	G: på enheten			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	38 kap. 6 § OSL	JA	ByggR	JA	ByggR			NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		NEJ		JA	G: hos löneenheten			JA	Digital	10
NEJ		NEJ		NEJ		JA	KIA			JA	Digital	10

[illegible]

NEJ		JA		JA	W3D3	JA	W3D3			JA	Digital	5
NEJ		JA		JA	W3D3	JA	W3D3			JA	Digital	5
NEJ		JA		JA	W3D3	JA	W3D3			JA	Digital	5
NEJ		NEJ		JA	W3D3	JA	W3D3			JA	Digital	5
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	G: hos HR			NEJ	Digital	
NEJ				JA	W3D3	JA	W3D3			JA	Digital	5
JA		5		NEJ		JA	G: hos HR			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet			NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet			NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	

JA	Vid inaktualitet			NEJ		JA	Adato/Novi			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	

JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	JA	39 kap 1 § OSL	NEJ		JA	Adato			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	Novi			NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		NEJ		JA	Novi			NEJ	Digital	

[illegible]

JA	7					JA	Visma Windows			NEJ	Digital	
JA	2					JA	Visma Windows			NEJ	Digital	
JA	7	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
JA	2	JA				JA	Visma Windows			NEJ	Digital	
JA	2	JA				JA	Visma Windows			NEJ	Digital	
NEJ		JA				JA	Visma Windows			JA	Digital	10
JA	2	JA				JA	Visma Windows			NEJ	Digital	
NEJ		JA				JA	Visma Windows			JA	Digital	10
NEJ		JA				JA	Visma Windows			JA	Digital	10
JA	2	JA				JA	Visma Windows			NEJ	Digital	
JA	2	JA				JA	Visma Windows			NEJ	Digital	

[illegible]

JA	10	NEJ				JA	Personalakt			NEJ	Analog	
NEJ		NEJ				JA	Personalakt			JA	Analog	5
NEJ		NEJ		NEJ			Personalakt			JA	Digital	5
NEJ		NEJ		NEJ			Visma Window			JA	Digital	5
NEJ		NEJ		NEJ			Medvind			JA	Digital	5
JA	2	NEJ		NEJ			G: hos löneenheten			JA	Digital	5
JA	2	NEJ		NEJ			G: hos löneenheten			JA	Digital	5
JA	2	NEJ		NEJ			G: hos löneenheten			JA	Digital	5
JA	1	NEJ		NEJ			G: hos löneenheten			JA	Digital	5
JA	2	NEJ		NEJ			G: hos löneenheten			JA	Digital	5

JA	2	NEJ		JA	Flexite					NEJ	Diigtal	
JA	2	NEJ		JA	Flexite					NEJ	Diigtal	

JA	2	NEJ		JA	Flexite					NEJ	Diigtal	
JA	2	NEJ		JA	Flexite					NEJ	Diigtal	
JA	2	NEJ		JA	Flexite					NEJ	Diigtal	

JA	3	NEJ		JA	Flexite					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20

JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	

NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	

NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ				JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ				JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	5			JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10			JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ				JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ			JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ			JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ				JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2			JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	5			JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ				JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2			JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	5	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20

JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	5	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	5	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	

JA	10	NEJ	JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ	JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor						NEJ	Digital	

NEJ		NEJ		JA	Castor					JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	2			JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	2			JA	Castor						NEJ	Digital	

JA	2		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ			JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ			JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ	JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ	JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor						NEJ	Digital	

JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	

NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
Bevara		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	

[illegible]

JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor		240	AGS iipax		JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor		240	AGS iipax		JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor		240	AGS iipax		JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		JA	JA	Castor		240	AGS iipax		JA	Digital	20
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	Castor		240	AGS iipax		JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor		240	AGS iipax		JA	Digital	20
NEJ		NEJ	JA	Castor		240	AGS iipax		JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20

JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	

NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20

JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	

JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	

JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor					JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	

NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor						JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	2
NEJ		NEJ		JA	Castor				240	AGS iipax	JA	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor						NEJ	Digital	10

JA	10	NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	10
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	2
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	10
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	2
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	10
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	2
NEJ		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
Nej		NEJ		JA	Castor			240	AGS iipax	JA	Digital	20

JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	Vid inaktualitet	NEJ		JA	AiKT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	AiKT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	AiKT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ		JA	AiKT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	AiKT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	AiKT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	AiKT					JA	Digital	10
NEJ		JA		JA	AiKT					JA	Digital	10

JA	5	JA	JA	AlkT					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		JA	JA	AlkT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10

JA	10	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
JA	10	JA	JA	AlkT					NEJ	Digital	
NEJ		JA	JA	Alkt					JA	Digital	10
JA	10	JA	JA	AlkT					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
NEJ		JA	JA	AlkT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ	JA	AlkT					NEJ	Digital	
NEJ		JA	JA	AlkT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	AlkT					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	Alkt					JA	Digital	10
NEJ		NEJ	JA	Alkt					JA	Digital	10

NEJ		NEJ		JA	AlkT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ		JA	Alkt					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	AlkT					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	AlkT					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	AlkT					NEJ	Digital	
JA	5	JA		JA	Alkt					NEJ	Digital	
NEJ		JA		JA	AlkT					JA	Digital	10
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	AlkT					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	AlkT					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	AlkT					NEJ	Digital	

JA	5	NEJ	JA	AIkT					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ	JA	AIkT					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ	JA	AIkT					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ	JA	AIkT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	AIkT					JA	Digital	10
JA	5	NEJ	JA	AIkT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ	JA	AIkT					JA	Digital	10
JA	5	JA	JA	AIkT					NEJ	Digital	
NEJ		JA	JA	AIkt					JA	Digital	10
JA	5	NEJ	JA	AIkT					NEJ	Digital	

[illegible]

JA	5	NEJ				JA	Server			NEJ		
JA	5	NEJ				JA	Server			NEJ		
JA	5	NEJ				JA	Server			NEJ		
JA	5	NEJ				JA	Server			NEJ		
JA	5	NEJ				JA	Server			NEJ		
JA	5	NEJ				JA	Server			NEJ		
JA	Vid inaktualitet	NEJ		JA	OL2					NEJ	Digital	
NEJ		JA		JA	OL2					JA	Digital	10
JA	Vid inaktualitet	JA		JA	OL2					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
JA	5	NEJ		JA	AIKT					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	OL2					NEJ	Digital	

NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
JA	5	NEJ		JA	OL2					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	OL2					NEJ	Digital	
NEJ		JA		JA	OL2					JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
JA	5	NEJ		JA	OL2					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
NEJ		JA		JA	OL2					JA	Digital	10
NEJ		JA		JA	OL2					JA	Digital	10
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		JA		JA	OL2					JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10

NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
JA	5	NEJ		JA	AiKT					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
JA	5	NEJ		JA	OL2					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	OL2					NEJ	Digital	
NEJ		JA		JA	OL2					JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
JA	5	NEJ		JA	OL2					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
NEJ		JA		JA	OL2					JA	Digital	10
JA	Vid inaktualitet	JA		JA	OL2					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	Castor					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10
NEJ		NEJ		JA	OL2					JA	Digital	10

[illegible]

[illegible]

JA	2	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ/JA	2	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ/JA	2	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ/JA	5	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	5	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	5	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

[illegible]

JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital/Analog	5
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	

[illegible]

NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR							
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

[illegible]

NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

[illegible]

NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

JA	10	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20

NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
JA	2	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	20
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	

JA		NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
JA		NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR			240	AGS iipax	JA	Digital	

JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ		
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ		
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	10
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	

JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	5	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	10			JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ				JA	ByggR					JA	Digital	10
NEJ				JA	ByggR					JA	Digital	10
JA	5	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
NEJ		NEJ				JA	Server			JA	Digital	10

JA	10	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	10
JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	
JA	10	NEJ				JA	Server			NEJ	Digital	
NEJ		NEJ		JA	ByggR					JA	Digital	10
JA	10	NEJ		JA	ByggR					NEJ	Digital	

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Personuppgifter		Anmärkningar	Versionshantering
Innehåller personuppgifter (JA/NEJ)	Innehåller känsliga personuppgifter (JA/NEJ)	Anmärkningar	Beslutsdatum
			2024-10-17
			2024-10-17
			2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Förvaltningsövergripande remisser som är riktade till nämnd	2024-10-17
NEJ	NEJ	Förvaltningsövergripande remisser som är riktade till nämnd	2024-10-17

NEJ	NEJ	Förvaltningsövergripande remisser som är riktade till nämnd	2024-10-17
NEJ	NEJ	Förvaltningsövergripande remisser som är riktade till nämnd	2024-10-17
NEJ	NEJ	Kan vara beslut från nämnd eller tjänsteskrivelse från förvaltningen	2024-10-17
NEJ	NEJ	Förvaltningsövergripande remisser som är riktade till nämnd	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17

NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Gäller för tillsynsplan samt kontrollplan.	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17

NEJ	NEJ	Bevaras men lämnas inte över till kommunarkivet då nämnden själva ansvarar för handlingen.	2024-10-17
NEJ	NEJ	Bevaras men lämnas inte över till kommunarkivet då nämnden själva ansvarar för handlingen.	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Gäller för tillsynsplan samt kontrollplan.	2024-10-17
NEJ	NEJ	Gäller för tillsynsplan samt kontrollplan.Beslutsunderlag till beslut.	2026-02-05
NEJ	NEJ	För livsmedelstillsyn,	2024-10-17
NEJ	NEJ	För miljötillsyn.	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17

		Använd ej i nuvarande struktur	
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kan innehålla personuppgifter.	2024-10-17
JA	NEJ	Kan innehålla personuppgifter.	2024-10-17
JA	NEJ	Kan innehålla personuppgifter.	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ	Digital signering	2026-02-05
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Digital signering	2026-02-05
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning	2025-10-16
JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning	2025-10-16

JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning	2025-10-16
JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning	2025-10-16
JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning	2025-10-16
JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning	2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16

JA	NEJ	Arkiveras med protokollet.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Kopia av berörda delar av protokollet registreras i ärendet (med bilagor). Protokollet innehåller närvarolista och voteringslista. Digital signering.	2026-02-05
JA	NEJ	Hanteras i avdelningens verksamhetssystem. Arkiveras hos respektive avdelning.	2025-10-16
JA	NEJ	Arkiveras hos respektive avdelning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gäller ärenden hos miljöavdelningen, byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningen. Se ärendeprocess på respektive avdelning. Arkiveras hos respektive avdelning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gäller övergripande ärenden.	2025-10-16
JA	JA	Protokollsutdrag från nämnd.	2025-10-16
NEJ	NEJ	Vid inaktualitet innebär när beslutet vunnit laga kraft.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16

JA	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ	E-post-meddelande med expedierade handlingar (se handlingarna ovan).	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ	Vid inaktualitet innebär när kommunfullmäktige skickar ett nytt uppdaterat reglemente.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ	Vid inaktualitet innebär vid varje nytt beslut av inkallelseordning.	2025-10-16
JA	NEJ	Diarieförda handlingar i respektive system	2024-10-17
JA	NEJ	Ej diarieförda men inkomna handlingar	2024-10-17
JA	NEJ	Gallras när gallringsfristen gått ut	2024-10-17
JA	NEJ	Castor, ByggR, AGS lipax	2024-10-17

JA	NEJ	Sekretess samt personuppgifter kan förekomma. Gallras efter slutförd handläggning	2024-10-17
JA	NEJ	Sekretess samt personuppgifter kan förekomma. Gallras efter slutförd handläggning	2024-10-17
JA	NEJ	Sekretess samt personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	NEJ	Sekretess samt personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	NEJ	Bevaras vid avslag. Gallras vid bifall.	2024-10-17
JA	NEJ	Sekretess samt personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16

JA	NEJ	Handlingstypen berör yrkeslegitimation, examensbevis eller slutbetyg eller andra typer av handlingar som krävs för att utöva vissa yrken. Andra ansökningshandlingar, cv och personligt brev förvaras i Visma Recruit och gallras efter 2 år.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	För anställning av chefer	2025-10-16
JA	NEJ	För anställning av chefer	2025-10-16
JA	NEJ	Utdraget visas endast upp för arbetsgivare. Notering görs av arbetsgivare i WinLAS. Den anställda ansvarar därefter för hanteringen.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Gallras fem år efter anställningens upphörande	2025-10-16

JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning	2025-10-16
JA	JA	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning	2025-10-16
JA	NEJ	Exemeplvis timrapportering.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ	Gallras vid avslutad introduktion	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras efter att anställning avslutats.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Gallras 12 månader efter anställnings slut.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Handlingstypen syftar till den utökade informationen som läggs in i WinLAS för att underlätta registreringar av anställning, samt själva anställningsavtalet. Underlag i pappersformat scannas in och läggs i personalakt.	2025-10-16

[illegible]

JA	NEJ	Avser delpension som påverkar sysselsättningsgrad. Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Kan gälla individuella lösningar eller avtal om pension samt beslut.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Avser anställning inom arbetsmarknadspolitiskt program enl 7§ Lag (2000:625) om den arbetsmarknadspolitiska verksamheten. Se förvaringsplats "Personalakt" för hantering.	2025-10-16

[illegible]

NEJ	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ	Avser skriftligt besked/underrättelse enl. 15-16 §§ LAS.	2025-10-16
NEJ	NEJ	Avser eventuell bekräftelse från medarbetaren.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	JA	Gallras direkt efter att det har hanterats.	2025-10-16
JA	JA		2025-10-16

NEJ	JA		2025-10-16
JA	JA		2025-10-16
JA	NEJ	Gallras när det skickas till Skandia	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras när det skickas till Skandia	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Gallras direkt efter att det har hanterats.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Gallras direkt efter att det har hanterats.	2025-10-16
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2025-10-16

JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2025-10-16
JA	JA		2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
JA	JA	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
JA	JA	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17

JA	JA		2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avsutad anställning.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA			2025-10-16
NEJ			2025-10-16
NEJ			2025-10-16
JA			2025-10-16
JA			2025-10-16
JA			2025-10-16
JA	JA		2024-10-17
JA	JA		2024-10-17

JA	JA	Begäran om åtgärder från skyddsombudsman till arbetsgivaren.	2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ	Från 2025 förvaras handlingsplan i KIA	2025-10-16
NEJ	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning.	2025-10-16
NEJ	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning.	2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Om riskbedömning gör digitalt ska den förvaras i KIA. O, dem görs på papper registreras den i W3D3	2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
JA	JA		2024-10-17

JA	JA		2024-10-17
JA	NEJ	Gallras 5 år efter anställningen avslutats.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet efter avslutad praktik.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA		Bevaras på G: hos HR eller löneenheten beroende på vilken enhet som håller i utbildningen	2025-10-16
JA			2025-10-16
JA			2025-10-16

JA			2025-10-16
JA			2025-10-16
JA			2025-10-16
JA			2025-10-16
NEJ			2025-10-16
JA		Avser kursintyg som är relevanta för tjänsten. Intyg i pappersformat ersättningsskannas och käggs i Kompetensmodulen i WinLAS. Gallras vis avslut av anställning.	2025-10-16
JA		Avser behörighetsgivande utbildning som medarbetaren slutför under anställningen.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Krav på dolumentation finns inte i dagsläget.	2025-10-16

JA	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	JA	Läkarintyg läggs i Adato, datum för inkommet läkarintyg läggs i lönesystemet av ansvarig chef. Gallras vid avslut av anställning	2025-10-16
JA	JA	Hanterar underlag för all typ av underlag till ledighet, tex tjänstledighet, föräldraledighet, vård av nära anhörig m.m. Underlaget gallras efter att aktuell ledighet avslutas.	2025-10-16

		Avser ledighetsansökan för kortare och längre perioder, tjänstledighet, föräldraledighet, vård av nära anhörig mm. Ledighetsansökan hanteras sedan 2024 i VismaWindow / Medvind. Äldre ansökningar på papper bevaras i personalakt. Se förvaringsplats "Personalakt" för hantering.	
JA	JA		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning	2025-10-16
NEJ	NEJ	Gallras vid förändring av grundschema eller vid avslut av anställning	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ	Från 2025 förvaras handlingsplan i KIA	2025-10-16

NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ	Gallras när materialet inte är relevant längre.	2025-10-16

JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Lämnas till kommunarkivet vid avslut av anställning.	2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ		2025-10-16
JA	JA		2025-10-16
JA	JA	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	JA	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16

JA	JA	Gallras vid avslut av anställning. När det gäller behandlingsöverenskomme r som kan tillskrivas ärenden om misskötsamhet ska de förvaras i Novi. Annars Adato.	2025-10-16
JA	JA	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	JA	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	JA	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	JA	anställning. Rehabutredning är ett handlingsslag som samlar alla handlingar inom	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16

JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning. Förs över från portalen till Adato	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16

JA	NEJ	Gallras vid avslut av anställning.	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
NEJ	NEJ	Processen hanteras av ekonomistöd.	2024-10-17
NEJ	NEJ	Processen hanteras av ekonomistöd.	2024-10-17
NEJ	NEJ	Processen hanteras av ekonomistöd.	2024-10-17
NEJ	NEJ	Processen hanteras av ekonomistöd.	2024-10-17

NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	JA	Bevaras årsvis och i kronologisk ordning. Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17

JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	JA	Känsliga personuppgifter kan förekomma.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17
JA	NEJ	Överlämnas till kommunarkivet fem år efter avslutad anställning.	2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Hanteras i Visma Windows.	2024-10-17
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ	Gallringsfrist är 10 år om inte uppgifterna finns i lönesystem. Handlingar kan röra arvudesundrlag från uppdragstagare på förvaltning, exempelvis beslutsmeddelande för familjehemsplacering och uppgifter om löneutbetalning el. dylikt	2025-10-16
JA	NEJ	Blankett skickas till löneenheten som lägger in det i lönesystemet	2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16
JA	NEJ		2025-10-16

JA		<p>Ärende/handläggning av handling. Kund-/ärendespecifik information i de flesta fall hämtat från verksamhetssystem. Enklare handläggning såsom begäran av allmänna handlingar. Det som gallras är personuppgifter, bifogade filer, övrig ärendeinformation (svar till kund, intern kommentar, meddelanden). Det som sparas redovisas under handlingstyp/klassificering "Statistik".</p>	2024-10-17
JA		<p>Felanmälan på fysiska saker eller tjänster som inte blivit rätt utförda. Det som gallras är personuppgifter, bifogade filer, övrig ärendeinformation (svar till kund, intern kommentar, meddelanden). Det som sparas redovisas under handlingstyp/klassificering "Statistik".</p>	2025-09-12

JA		Synpunkter, klagomål och beröm. Det som gallras är personuppgifter, bifogade filer, övrig ärendeinformation (svar till kund, intern kommentar, meddelanden). Det som sparas redovisas under handlingstyp/klassificering "Statistik".	2025-09-13
JA		Växelfunktion. Det som gallras är personuppgifter, bifogade filer, övrig ärendeinformation (svar till kund, intern kommentar, meddelanden). Det som sparas redovisas under handlingstyp/klassificering "Statistik".	2025-09-14
JA		Information och vägledning av allmängiltig information som kan finnas tillgänglig på hemsidan. Det som gallras är personuppgifter, bifogade filer, övrig ärendeinformation (svar till kund, intern kommentar, meddelanden). Det som sparas redovisas under handlingstyp/klassificering "Statistik".	2024-10-17

JA		Statistiken omfattar klassificering, innehåll, inkommit via, löst hos Kontaktcenter, avdelning/enhet, registreringsdatum. Utplånas efter tre år.	2024-10-17
JA	NEJ	Även beslut om avslut	2024-10-17
JA	NEJ	Vid utredning som ändå resulterar i att klagomålet anses vara obefogat	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ	Vid utredning som ändå resulterar i att klagomålet anses vara obefogat	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Vid utredning som ändå resulterar i att klagomålet anses vara obefogat	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Vid utredning som ändå resulterar i att klagomålet anses vara obefogat	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Vid utredning som ändå resulterar i att klagomålet anses vara obefogat	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Vid utredning som ändå resulterar i att klagomålet anses vara obefogat	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla känsliga uppgifter	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2026-02-05
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
JA	NEJ	Vid utredning som ändå resulterar i att klagomålet anses vara obefogat	2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla känsliga uppgifter	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Vid utredning som ändå resulterar i att klagomålet anses vara obefogat	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla känsliga uppgifter	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Algblomning, fekalier, driftströningar på bad och strandbad	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Inkommen komplettering utifrån vår begäran	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla känsliga personuppgifter	2024-10-17
NEJ	NEJ	Retroaktiv beslut gällande gallring som gäller fr o m 2015	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Retroaktiv beslut gällande gallring som gäller fr o m 2015	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	NEJ		2026-02-05
JA	NEJ		2026-02-05

JA	NEJ		2026-02-05
JA	NEJ		2026-02-05
JA	NEJ		2026-02-05
JA	NEJ		2026-02-05
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17

[illegible]

JA	NEJ	Från till exempel länsstyrelsen, remiss och yttrande från miljö sparas	2024-10-17
JA	NEJ	Gäller inom hela kommunen. JA tillsammans med remissyttrandet.	2024-10-17
JA	NEJ	Sparas tillsammans med inkommen missiv och ev. remiss av hanterbar storlek.	2024-10-17
JA	NEJ	JA tillsammans med hela interna remissen.	2024-10-17
JA	NEJ	Upprättade remisser NEJ tillsammans med inkomna remissvar	2024-10-17
JA	NEJ	Inkomna remissvar NEJ	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Vid cesiummätning skickas det vidare till strålskyddsmyndigheten.	2024-10-17

NEJ	NEJ	Vid cesiummätning skickas det vidare till strålskyddsmyndigheten.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Från till exempel länsstyrelsen, remiss och yttrande från miljö sparas	2024-10-17
JA	NEJ	Gäller inom hela kommunen. JA tillsammans med remissyttrandet.	2024-10-17
JA	NEJ	Sparas tillsammans med inkommen missiv och ev. remiss av hanterbar storlek.	2024-10-17
JA	NEJ	JA tillsammans med hela interna remissen.	2024-10-17
JA	NEJ	Upprättade remisser NEJ tillsammans med inkomna remissvar	2024-10-17
JA	NEJ	Inkomna remissvar NEJ	2024-10-17
JA	NEJ	Kan t ex vara grannhöranden, kungörelser, Länsstyrelsens samråd, Kommunens samråd vid behov.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla känsliga personuppgifter	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	NEJ	Ansökan skickas från Länsstyrelsen	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Från till exempel länsstyrelsen, remiss och yttrande från miljö sparas	2024-10-17
JA	NEJ	Gäller inom hela kommunen. JA tillsammans med remissyttrandet.	2024-10-17
JA	NEJ	Sparas tillsammans med inkommen missiv och ev. remiss av hanterbar storlek.	2024-10-17
JA	NEJ	JA tillsammans med hela interna remissen.	2024-10-17
JA	NEJ	Upprättade remisser NEJ tillsammans med inkomna remissvar	2024-10-17
JA	NEJ	Inkomna remissvar NEJ	2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	NEJ	Kan vara handlingar (ex foton) från eget arkiv, Lantmäteriet, Länsstyrelsen mm.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Från till exempel länsstyrelsen, remiss och yttrande från miljö sparas	2024-10-17
JA	NEJ	Gäller inom hela kommunen. JA tillsammans med remissyttrandet.	2024-10-17

JA	NEJ	Sparas tillsammans med inkommen missiv och ev. remiss av hanterbar storlek.	2024-10-17
JA	NEJ	JA tillsammans med hela interna remissen.	2024-10-17
JA	NEJ	Upprättade remisser NEJ tillsammans med inkomna remissvar	2024-10-17
JA	NEJ	Inkomna remissvar NEJ	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Tex vid begäran om allmän handling, enkäter som rör myndighetsutövning	2024-10-17
JA	NEJ	Tex vid sekretessprövning eller avslag av förfrågan om allmän handling	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Från till exempel länsstyrelsen, remiss och yttrande från miljö sparas	2024-10-17
JA	NEJ	Gäller inom hela kommunen. JA tillsammans med remissyttrandet.	2024-10-17
JA	NEJ	Sparas tillsammans med inkommen missiv och ev. remiss av hanterbar storlek.	2024-10-17
JA	NEJ	JA tillsammans med hela interna remissen.	2024-10-17
JA	NEJ	Upprättade remisser NEJ tillsammans med inkomna remissvar	2024-10-17
JA	NEJ	Inkomna remissvar NEJ	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på entreprenörer, egenkontroll m.m.	2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Gallras när provsvar inkommit.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

[illegible]

NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	JA när provsvar inkommit.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på	2024-10-17
JA	NEJ	En version av projektrapporten ska publiceras på kommunens	2024-10-17
JA	NEJ	Checklista (kontrollrapport), provanalyser, följesedlar, objektslista mm.	2024-10-17
NEJ	NEJ	Exempel: Informationsblad, delgivning, förenklad delgivning, lista på	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ	Från extern och intern aktör	2024-10-17
JA	NEJ	Via Livsmedelsverkets hemsida.	2024-10-17
JA	NEJ	Handling är giltig så länge serveringstillståndet är aktivt, därefter gallras. När ny anmälan om ansvarig serveringspersonal inkommer kan den gamla handlingen gallras.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kan innehålla sekretess eller känsliga/extra skyddsvärda personuppgifter	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess om ekonomiska förhållanden	2024-10-17

JA	JA	Kan innehålla sekretess om ekonomiska förhållanden	2024-10-17
JA	NEJ	Underlag för debitering av avgifter	2024-10-17
JA	NEJ	Kan även vara delegationsbeslut med avslag	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kan innehålla sekretess eller känsliga/extra skyddsvärda personuppgifter	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Korrsependens i tillsynsärenden som leder till utredning om sanktioner	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla extra skyddsvärda personuppgifter	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess	2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess	2024-10-17
JA	NEJ	Innehåller sekretess	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess och känsliga uppgifter	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess och känsliga uppgifter	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess om ekonomiska förhållanden	2024-10-17
JA	JA		2024-10-17
JA	NEJ	Underlag för debitering av avgifter	2024-10-17
JA	NEJ	Kan även vara delegationsbeslut med avslag	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17

NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Korrsependens i tillsynsärenden som leder till utredning om sanktioner eller återkallelse NEJ	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess	2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess och känsliga uppgifter	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	När verksamheten upphört	2024-10-17
JA	NEJ	Kan innehålla sekretess	2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess om ekonomiska förhållanden. Gallras när verksamheten upphört	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kan innehålla sekretess	2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess om ekonomiska förhållanden	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kan även vara delegationsbeslut med avslag, utredning kan innehålla sekretess	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess och känsliga uppgifter	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kan innehålla sekretess	2024-10-17
JA	JA	Kan innehålla sekretess om ekonomiska förhållanden. Gallras när verksamheten upphört	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kan även vara delegationsbeslut med avslag	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ	Sparas tillsammans med tillhörande handlingar.	2024-10-17
JA	NEJ	Vid eventuell överklagande sker gallring då ärendet slutligen avgjorts.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Endast utgående, sparas ej.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Foton som inte är beslutsgrundande gallras	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Borrprotokoll, markundersökning, utlåtanden	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Kan vara: Fastighetskarta, Förrättningskarta, kartutdrag, översiktskarta, lovkarta samt nybyggnadskarta	2024-10-17
JA	NEJ	Q-märkta synpunkter bevaras. Alla andra gallras	2024-10-17
JA	NEJ	Gäller när ärendet har vunnit laga kraft och/eller avslutats.	2024-10-17
JA	NEJ	Utöver tjänsteskrivelse/utlåtande. Gallras 5 år efter beslut om lov, avslag, anstånd - eller då överklagat ärende slutgiltigt avgjorts. Korrespondens av ringa betydelse gallras vid inaktuellitet.	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Gäller beslut rörande beviljade, avslag, anstånd och avvisning.	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Sparas tillsammans med tillhörande inkomna yttranden.	2024-10-17

NEJ	NEJ	Ritning, planritning, fasadritning, sektionsritning, A-ritningar, VS-ritningar, K-ritningar markplaneringsritning, situationsplan, bla	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Q-märkt synpunkt bevaras.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Från Länsstyrelsen	2024-10-17
JA	NEJ	Gällande enskilt avlopp	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ	Besked om att beslutet har överklagats i rätt tid. Gallras när ärendet har avgjorts.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kan även innehålla intyg att bygglovets har följts. Äldre pbl.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Luftflöde, konstruktion, snölaster, vindlaster, energibalansberäkning etc.	2024-10-17
JA	NEJ	Bevaras tillsammans med tillhörande handlingar som behövs för att förstå beslutet.	2024-10-17
JA	NEJ	Bevaras tillsammans med tillhörande handlingar som behövs för att förstå beslutet.	2024-10-17
JA	NEJ	T ex vid hissbyggnation.	2024-10-17
JA	NEJ	Ventilation eller hissar	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Gallras när brandskyddsdokumentation en har inlämnats.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Bevaras om kontrollplanen hänvisar till detta dokument. Annars gallras vid inaktuellitet.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Foton som inte tillför ärendet gallras när ärendet är avslutat.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Gallras då ärendet avslutas.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Borrprotokoll, markundersökning etc.	2024-10-17
JA	NEJ	Finns även hos kart/GIS och en kopia bevaras i ärendeakten.	2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Kan vara: Fastighetskarta, Förättningskarta, kartutdrag, översiktskarta, lovkarta, orienteringskarta samt nybyggnadskarta.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Utöver tjänsteskrivelse/utlåtande. Gallras 5 år efter beslut om lov, avslag, anstånd- eller då överklagat ärende slutgiltigt avgjorts. Korrespondens av ringa betydelse gallras vid inaktuellitet.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Gäller beslut rörande beviljade, avslag, anstånd och avvisning.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Gäller beslut rörande beviljade, avslag, anstånd och avvisning. Utdrag (kopia) ur nämndprotokoll som berör ärendet bevaras i ärendeakten.	2024-10-17
JA	NEJ	Protokoll från tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

[illegible]

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kan även innehålla intyg att bygglovet har följts.	2024-10-17
JA	NEJ	Luftflöde, konstruktion, snölaster, vindlaster, energibalansberäkning etc.	2024-10-17
JA	NEJ	Bevaras tillsammans med tillhörande handlingar som behövs för att förstå beslutet.	2024-10-17
JA	NEJ	Bevaras tillsammans med tillhörande handlingar som behövs för att förstå beslutet.	2024-10-17
JA	NEJ	T ex vid hissbyggnation.	2024-10-17
JA	NEJ	Ventilation eller hissar	2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Foton som inte tillför ärendet gallras när ärendet är avslutat.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Kallelse till tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	2024-10-17
NEJ	NEJ	Kan vara: Fastighetskarta, Förättningskarta, kartutdrag, översiktskarta, lovkarta, orienteringskarta samt nybyggnadskarta	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ	Gäller beslut rörande bevilJAde, avslag, anstånd och avvisning. Utdrag (kopia) ur nämndprotokoll som berör ärendet bevaras i ärendeakten.	2024-10-17
JA	NEJ	Protokoll från tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Inmättningsritning, ritning befintligt hus, planritning, fasadritning, sektionsritning, brandcellsritning, carport- och garageritning, detaljritning, grundritning, golvvärmeritning, konstruktionsritning, markplaneringsritning, situationsplan, pålningsplan, arbetsplatsdisposition, situationsplan VA, takstolsritning, takplan, VVS-ritningar, ventilationsritning, VA-ritning, värmeritning, relationsritning.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Beslut om upphävande av rättelseföreläggande.	2024-10-17
JA	NEJ	Gallras när ett nytt godkänt protokoll upprättats.	2024-10-17
JA	NEJ	Gallras när ärendet avslutats och tvist ej längre pågår.	2024-10-17
JA	NEJ	Gallras när ett nytt godkänt protokoll upprättats.	2024-10-17
JA	NEJ	Beslut om upphävande av rättelseföreläggande. Kopia behöver ej bevaras i akten.	2024-10-17

JA	NEJ	Gallras när ärendet avslutats och tvist ej längre pågår.	2024-10-17
JA	NEJ	Sparas tillsammans med tillhörande handlingar.	2024-10-17
JA	NEJ	Från att ärendet slutligen har avgjorts.	2024-10-17
JA	NEJ	Kan även vara begäran av komplettering.	2024-10-17
JA	NEJ	Måste bevaras för kommande tillsyn. Detta gäller även handlingarna i ärendet.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Foton av ringa betydelse gallras vid inaktualitet.	2024-10-17
NEJ	NEJ	Kan vara: Fastighetskarta, Förrättningskarta, kartutdrag, översiktskarta, lovkarta samt nybyggnadskarta	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Korrespondens av ringa betydelse gallras vid inaktualitet	2024-10-17

JA	NEJ	Gäller beslut rörande beviljade, avslag, anstånd och avvísning. Utdrag (kopia) ur nämndprotokoll som berör ärendet bevaras i ärendeakten.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Ritning befintligt hus, planritning, fasadritning, sektionsritning, carport- och garageritning, markplaneringsritning, situationsplan.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Till Kronofogden	2024-10-17
JA	NEJ	När ingen åtgärd utförts.	2024-10-17
NEJ	NEJ	Inklusive fotokarta samt fotodokumentation.	2024-10-17

JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	När ett ingripande ska ske. Eller vid lovföreläggande, rättelseföreläggande eller sanktionsavgift. Beslut om att åtgärd ska genomföras på den försumliges bekostnad. Upphävande av föreläggande. Beslut om vite. Beslut om föreläggande med vite.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Tidigare beslut rörande aktuell fastighet.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

JA	NEJ	Kan komma från Miljöavdelningen, samhällsbyggnadsförvaltningen, Boverket mm. Inklusiva tillhörande handlingar.	2024-10-17
JA	NEJ	Byggavdelningens yttrande	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Skickas till Lantmäteriet	2024-10-17
NEJ	NEJ	Skickas till Lantmäteriet	2024-10-17

NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Skickas till Lantmäteriet	2024-10-17
NEJ	NEJ	Skickas till Lantmäteriet	2024-10-17
NEJ	NEJ	Skickas till Lantmäteriet	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Skickas till VA för uppdatering av VA-ledningar. Kartan kommer tillbaka med inritade vatten- och avloppsledningar.	2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ	Skickas till bygglov och till byggherren.	2024-10-17

NEJ	NEJ	Sparas som DWG-fil. Resultatet sparas i primärkartan.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	Skickas till bygglov och byggherren.	2024-10-17
JA	NEJ		2024-10-17

NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ		2024-10-17
NEJ	NEJ	T ex kartor, detaljplaner, tjänsteskrivelse, medborgarförslag	2024-10-17

[illegible]

[illegible]

Begrepp	Definition/Förklaring
Anmärkingar	Används för allmänna kommentarer och förtydliganden som inte passar in i övriga kolumner.
Arkivbildare (namn)	Nämnd/styrelse/bolag.
Arkivplats	Beskriver platsen för arkivering i mellanarkiv, t.ex. närarkivlokal eller e-arkiv som mellanarkiv.
Beslutsdatum	Tidpunkt för beslut och ändringar som görs i informationshanteringsplanen. Ändringar som görs ska gå att följa över tid. Här anges tidpunkt för ändringar, t.ex. vilket datum en specifik handlingstyp lagts till eller tagits bort. Information om viktiga ändringar i informationshanteringsplanen bör även framgå på försättsblad eller liknande.
Beteckning (handlingstyp)	Förtydligande information om vilken ändring som gjorts kan vid behov föras in i anmärkningsfältet. Anges genom numerisk punktnotation och måste vara unik. Skapas genom att lägga till en siffra till processbeteckningen enligt följande exempel: 1.5.2.3-1 Handlingstyp 1 1.5.2.3-2 Handlingstyp 2
Bevarandeform (DIGITAL/ANALOG)	Här anges i vilken form handlingstypen ska överlämnas till arkivmyndigheten, dvs. om den är digital eller analog. Detta har betydelse för om handlingstypen ska överlämnas till kommunarkivets e-arkiv eller analoga arkiv.
Färg	Genom att ge varje nivå en specifik färg kan planen bli lättare att läsa.
Gallras (JA/NEJ)	Här redovisas om handlingstypen ska gallras.
Gallringsfrist (mån)	Den tid som ska passera innan gallring får ske, anges som regel i månader eller år. Används om JA i kolumnen Gallras.

Handlingsslag (namn)	<p>En mängd av handlingar som tillkommer genom att en process genomförs upprepat. Namnet ska vara beskrivande och kan vara samma som processen.</p> <p>Ett handlingsslag kan innehålla en eller flera handlingstyper.</p>
Handlingstyp (namn)	<p>Typer av handlingar som uppstår i en viss process/handlingsslag. En handlingstyp kan bara höra till ett handlingsslag.</p>
Innehåller känsliga personuppgifter (JA/NEJ)	<p>Beskriver om handlingstypen innehåller känsliga personuppgifter, det som i dataskyddsförordningen (GDPR) kallas "särskilda kategorier av personuppgifter".</p>
Innehåller personuppgifter (JA/NEJ)	<p>Beskriver om handlingstypen innehåller personuppgifter.</p>
Klassificeringsstruktur	<p>Utgörs av en delmängd av uppgifterna i informationshanteringsplanen . Om kolumnen fylls i är det enkelt att 'sortera ut' klassificeringsstrukturen.</p> <p>Ange JA på processnivå (inte handlingsslag och handlingstyper).</p> <p>Klassificeringsstrukturen är en strukturerad redovisning av myndighetens processer som används för att klassificera handlingsslag (handlingsslag och handlingstyper visas inte i klassificeringsstrukturen). Kan liknas vid en hierarkisk mappstruktur (trädstruktur) i en filutforskare.</p> <p>Strukturen används även vid upprättande av arkivförteckning och bör integreras i diarietföringssystem.</p>
Nivå (processnivå)	<p>Varje verksamhet avgör hur många processnivåer som behövs för att beskriva verksamheten. Vid behov kan flera nivåer läggas till.</p>

Process, nivå 2 (namn)	Process eller processgrupp. Namnet bör vara unikt för att det ska vara enkelt att skilja från andra processer/processgrupper. Skrivs som regel i verbform.
Process, nivå 3 (namn)	Process eller processgrupp. Namnet bör vara unikt för att det ska vara enkelt att skilja från andra processer/processgrupper. Skrivs som regel i verbform.
Process, nivå 4 (namn)	Enskild process. Namnet bör vara unikt för att det ska vara enkelt att skilja från andra processer/processgrupper. Skrivs som regel i verbform.
	Används fler än 4 nivåer kan dock även nivå 4 vara processgrupp.
Processbeteckning	Anges genom numerisk punktnotation. Måste vara unik. Exempel: 1.5.2.3.
Processer och verksamhetsområden	<p>Informationshanteringsplanens grundstruktur utgår från följande verksamhetsområden:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Styrande verksamheter 2. Stödjande verksamheter 3. Kärnverksamheter <p>Denna grundstruktur bör kunna användas av samtliga myndigheter i kommunen.</p>
Process, nivå 1, verksamhetsområde (namn)	Grupp av processer. Namnet ska vara unikt för att det ska vara enkelt att skilja från andra processer/processgrupper.
	Översta nivån i informationshanteringsplanen och klassificeringsstrukturen. Grupp av processer som hör ihop genom gemensamma mål eller liknande. Inga handlingstyper redovisas på nivå 1.
Registreras (JA/NEJ)	Beskriver om handlingstypen registreras i myndighetens diarietöringssystem eller motsvarande. Utgångspunkten är att system som används för detta ändamål uppfyller kraven i 5 kap. 1-2 §§ offentlighets- och sekretesslagen.

Sekretess (JA/NEJ)	Beskriver om handlingstypen innehåller sekretessreglerade uppgifter, dvs. en uppgift för vilken det finns en bestämmelse om sekretess offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).
Sekretess, laghänvisning	Avser vilka paragrafer i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) som kan vara tillämpliga.
System för registrering	<p>Beskriver var handlingstypen registreras. Utgångspunkten är att systemet som avses uppfyller kraven i 5 kap. 1-2 §§ offentlighets- och sekretesslagen. Detta innebär bland annat att systemet ska användas konsekvent av alla på myndigheten (för den handlingstyp som avses). Lagkraven innebär också att nedanstående uppgifter behöver framgå för de handlingar som registreras:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. datum då handlingen kom in eller upprättades, 2. diarienummer eller annan beteckning handlingen fått vid registreringen, 3. i förekommande fall uppgifter om handlingens avsändare eller mottagare, och 4. i korthet vad handlingen rör.
Systematisk förvaring (JA/NEJ)	<p>Beskriver om handlingstypen ordnas logiskt och systematiserat, men på ett sätt som inte uppfyller kraven i 5 kap. 1-2 §§ offentlighets- och sekretesslagen (och därmed skiljer sig från den registrering som görs i systemen i kolumnen "System för registrering").</p> <p>Exempel på systematisk förvaring kan vara verksamhetssystem, fil-/mappstruktur eller pärm. Sorterings- och återsökningsmöjligheter enligt logiska principer (t.ex. metadata) är ett krav.</p>
Tid för överlämnande till kommunarkivet (ÅR)	Här anges tidpunkt för när handlingstypen får överlämnas till arkivmyndigheten. Bör som regel vara minst fem år.

Tidpunkt för arkivering i mellanarkiv (mån)	Här anges tidpunkt för när handlingstypen arkiveras i arkivlokal eller systemstöd för arkivering som myndigheten själv förfogar över, t.ex. närarkivlokal eller e-arkiv som mellanarkiv.
Verksamhetssystem/förvaringsplats	Beskriver platsen för den systematiska förvaringen, t.ex. verksamhetssystem, fil-/mappstruktur eller pärm.
Överlämnas till kommunarkivet (JA/NEJ)	Beskriver om handlingstypen ska överlämnas till arkivmyndigheten.

Förvaringsplats	Förklaring
Adato	Adato används för att hantera och följa upp rehabiliteringsärenden
Arbetgivarintyg.nu	
Arkivlåda på löneenheten	
Flexite	Invit Flexite är ett ärendehanteringssystem som används an bl.a. kontaktcenter, SF och VO.
G: hos HR	
G: hos löneenheten	
G: på enheten	Med G: på enheten menar HR/löneavdelningen att handlingen förvaras bäst på arbetsytan hos den enhet eller avdelning där handlingen uppstod. Enheten har själv ansvar för handlingen.
Internetkontoret	Internetkontoret är en tjänst som tillhandahålls av Skandia. Där kan pensionshandläggare bevaka, beräkna, simulera och administrera pensioner.
KIA	KIA är kommunens system för hantering av arbetsmiljöhändelser och uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Tjänsten tillhandahålls av AFA-försäkringar
Lönekartan	
Medvind	Medvind används för schemaläggning och rapportering av timavlönade medarbetare.
Novi	Novi är ett system för personalanteckningar och personalåtgärder.
Outlook	
Pärm på Ekonomistöd	
Pärm på löneenheten	

Personalakt

Personalakter förvaras från 2025 i det digitala personalarkivet.

Endast de personalakter som berör aktiva anställningar vid införandedatum av det digitala personalarkivet förvaras i systemet. Det innebär att handlingar i akter som avslutats innan införandedatumet bevaras i fysiskt format i mellanarkiv eller kommunens slutarkiv.

Se anmärkning

Används när handlingen enbart ska visas upp för godkännande

Sparas hos Skandia

* Är detta samma som internetkontoret?

Visma Recruit

Visma Window

Visma Window är kommunens lönesystem. Där hanteras arbetstid och frånvaro för månadsavlönade medarbetare.

WinLAS

W3D3

ByggR	Byggavdelningen och kart- och GIS-avdelningens verksamhetsystem
Castor	Miljöavdelningens verksamhetssystem.

Arkivhantering

Informationshanteringsplan:

Det digitala personalarkivet utgår ifrån den informationshanteringsplan som läggs upp av systemadministratören. Systemadministratören speglar verksamhetens informationshanteringsplan med de handlingstyper och regler för gallring och bevarande som är beslutade i nämnd. Vid revidering kan en gammal informationshanteringsplan inaktiveras och en ny läggas in.

Om inte annat anges ska handlingar i personalakten bevaras.

Gallring:

Gallringsfrister sätts per handlingstyp i systemets informationshanteringsplan. När gallringsfristen har uppnåtts gallras handlingen per automatik.

Bevarande:

För de akter som bevaras i systemet, hamnar vid avslut av anställning personalakten per automatik i ett mellanarkiv (ny arkivinstans) i det digitala personalarkivet.

Eftersom personalakter innehåller handlingar som behandlar exempelvis anställningstid, vilket behövs vid pensionsberäkning, ska de handlingar som bevaras i personalakt finnas kvar tillgängligt för verksamheten fram till pensionsålder. Om anställningen avslutas vid pensionsålder, men det uppstår tvist i samband med avslut, behöver arbetsrättsliga preskriptionstider finnas med i beräkningen för mellanarkiv.

Personalakten bevaras alltså i mellanarkiv från anställningens avslut fram till två år efter pensionsålder. Därefter kan handlingar föras över till kommunens slutarkiv via integration eller manuell överföring.

Myndighet

[illegible]

Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	
Miljö- och byggnadsnämnden	Handlingar so
Miljö- och byggnadsnämnden	

[illegible]

Handlingstyp (namn)
Handling som är av tillfällig eller ringa betydelse som kan förekomma i flera processer (inklusive kärnprocesser)
Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll.
Inkomna och expeiderade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse och rutinmässig karaktär.
Handlingar som har inkommit för kännedom och som inte har föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt är av ringa betydelse.
Handlingar rörande möten, kurser, konferenser etc.
Se kommentar för exempel på handlingstyper.
Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild för åtgärd.
Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet.
Mottagnings- och delgivningsbevis under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört ärende sakuppgift.
Handlingar som endast tillkommit för kontroll av postbefordran, under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten. Här avses till exempel inlämningskvitton och kvittensböcker för avgående post.
Handlingar som utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning, när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts, under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion.

Underlag
Uppgifter och register
Utskrifter ur databaser och andra verksamhetssystem
Cookie- och tempfiler samt webbläsarnas historikfiler
Aktivitetsrapporter skrivare
Manualer/lathundar, rutinbeskrivningar, handböcker
Avstämningar, uppföljningar, handlingar för sakgranskning/fakta granskning
Handlingar som skapas och lagras i IT-tjänster som inte utgör system för lagring
Övrig dokumentation
Om är av tillfällig betydelse genom att innehållet har överförts till nya databärare eller genom att handlingarna på annat sätt har ersatts av nya handlingar:
Analoga handlingar i ärenden som gäller alkohol, tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor, folköl och receptfria läkemedel.

<p>Handlingar som har inkommit till myndigheten eller expedierats från myndigheten i elektronisk form, till exempel e-post, om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare, till exempel genom utskrift på papper. En förutsättning är att överföringen endast har medfört ringa förlust. För att förlusten skall anses ringa, krävs att handlingarna inte är autenticerade (äkthetsgaranterade) genom elektroniska signaturer eller motsvarande. De får inte heller vara strukturerade på ett sådant sätt att betydande bearbetningsmöjligheter går förlorade.</p>
<p>Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte, till exempel webbsidor, under förutsättning att handlingarna har överförts till annat lagringsformat eller annan databärare för bevarande. Om överföringen innebär förlust av samband med andra handlingar inom eller utom myndigheten, till exempel genom elektroniska länkar, får en bedömning göras i varje enskilt fall av länkarnas värde. Sådana handlingar som avses i första stycket och som är felaktiga eller inaktuella, under förutsättning att de ersätts av rättade/uppdaterade handlingar. En förutsättning är att de uppgifter som rättats/uppdaterats endast är av tillfälligt intresse (till exempel adress, telefonnummer, öppettider).</p>
<p>Handling som inkommit till myndigheten i icke autenticerad (äkthetsgaranterad) form, till exempel e-post, om en autenticerad (äkthetsgaranterad) handling med samma innehåll har inkommit i ett senare skede. En förutsättning är att handlingen inte har påförts några anteckningar av betydelse för myndighetens beslut eller för handläggningens gång. Om den först inkomna handlingen påförts ankomststämpel bör den bevaras till dess att ärendet har avslutats, om inte ankomsttiden dokumenterats på annat sätt, till exempel i diarium eller lätt tillgänglig logglista. I de fall ärendet rör myndighetsutövning mot enskild bör handlingen bevaras till dess att överklagandetiden har löpt ut.</p>
<p>Handling som inkommit till myndigheten i form av meddelande i röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande, och som tillfört ett ärende sakuppgift, under förutsättning att innehållet dokumenterats i en tjänsteanteckning som tillförts övriga handlingar i ärendet.</p>
<p>Felaktiga uppgifter i ADB-upptagningar av registerkaraktär, vilka tillkommit genom skrivfel, räknefel eller motsvarande förbiseendefel, under förutsättning att rättning har skett.</p>
<p>Handlingar som har överförts till annan databärare inom samma medium, under förutsättning att de inte längre behövs för sitt ändamål, till exempel arkivexemplar av ADB-upptagningar och mikrofilm (säkerhets-, mellan- och bruksexemplar) som har ersatts av nya exemplar, samt ADB-upptagningar som endast framställts för överföring, utlämnande, utlån eller spridning av handlingar.</p>

Anmärkningar
Anmärkningar
Handlingar som inte bedöms leda till någon åtgärd och som i övrigt saknar betydelse. Korrespondens kan i det här fallet ske via olika kommunikationskanaler. Exempelvis: Reklam, korrespondens av uppenbart tillfällig eller ringa betydelse, handlingar för kännedom, handlingar som är obegripliga eller meningslösa för verksamheten, handlingar som ligger utanför myndighetens verksamhetsområde, inkommande allmänna synpunkter som inte leder till någon åtgärd
Exempelvis: kallelser, dagordningar, deltagarförteckningar, närvarolistor, korrespondens om mötestider, anmälningar till externa och interna kurser, seminarier och konferenser, kursinbjudningar, deltagarbekräftelser, underlag/presentationer, minnesanteckningar från avdelningsmöten, personalmöten, informationsmöten, interna verksamhetsmöten
Dessa handlingstyper kan i vissa fall och utifrån verksamhetens bedömning ha ett högre informationsvärde och ska i så fall inte gallras utifrån gallringsbeslut SSA 2016:01.

<p>Exempelvis: enkätsvar, underlag för statistik (statistiskt primärmaterial som legat till grund för statistisk bearbetning), underlag till facken vid löneöversyn och andra förhandlingar</p> <p>*) Informationen kan gallras när motsvarande uppgifter överförts till en sammanställning. Om ursprungliga uppgifter aggregeras bör detta tydligt dokumenteras.</p>
<p>Exempelvis: Fält i databaser/system som inte tillför något i sak eller är av vikt för verksamheten, felaktiga uppgifter i register, förteckningar över licenser, programvaror, IP-adresser, register över kontaktpersoner, flextid som inte är lönegrundande, semesterlistor, telefonlistor, adresslistor, checklistor, redigering av filnamn.</p>
<p>Exempelvis när uppgifter uppdateras löpande och efter behov. Felaktiga uppgifter får endast vara skrivfel, räknefel eller motsvarande förbiseenden.</p>
<p>Exempelvis utskrifter som görs för att underlätta det interna arbetet.</p>
<p>I vissa fall och utifrån verksamhetens bedömning kan vissa handlingstyper ha ett högre informationsvärde och ska i så fall inte gallras utifrån gallringsbeslut SSA 2016:01.</p>
<p>Exempelvis uppgifter i IT-tjänst avsedda för rapporter, enkäter, kartläggning, bearbetning, kommunikation, distribution.</p> <p>IT-tjänster som används för bearbetning, publicering etc. där de upprättade handlingarna omhändertas för att lagras utanför tjänsten, exempelvis genom diarieföring.</p> <p>Uppgifter som bearbetats i IT-tjänster/IT-verktyg enligt exempellistan kan gallras efter att en bearbetning eller förädling har tagits omhand på annat sätt.</p> <p>Dessa handlingstyper kan i vissa fall och utifrån myndighetens bedömning ha ett högre informationsvärde och ska i så fall inte gallras utifrån detta beslut.</p>
<p>Exempelvis korrespondens, meddelanden, bokningar, t ex av lokal eller teknisk utrustning, avstämningar, uppföljningar, minnesanteckningar, handlingar för sakgranskning/faktaundersökning, följbrev/missiv under förutsättning att de inte tillför information till ärendet, inlägg, svar och uppdateringar på sociala medier, manualer/lathundar, rutinbeskrivningar, dokumentation från friskvårdsinsats, följesedlar, handböcker, närvarolistor och informationsutskick av tillfällig eller ringa betydelse.</p> <p>Information som inkommer via t ex telefon, SMS eller andra kommunikationskanaler och som leder till åtgärd eller tillför sakuppgift ska tas omhand innan den inkomna handlingen får gallras.</p> <p>Inkommen begäran av rutinmässig karaktär samt svar rörande utlämnande av allmän handling. Får gallras under förutsättning att begäran bifalles utan inskränkning och om den i övrigt inte är av intresse eller betydelse för verksamheten.</p>

Versionshantering

Beslutsdatum

2025-10-16

2025-10-16

2025-10-16

2025-10-16

2025-10-16

2025-10-16

2025-10-16

2025-10-16

2025-10-16

2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16

2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16
2025-10-16